

**RUMAH SAKIT UMUM DAERAH (RSUD)  
dr. GUNAWAN MANGUNKUSUMO**

BAGIAN IV

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

**RUMAH SAKIT UMUM DAERAH dr. GUNAWAN MANGUNKUSUMO**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024**  
**DENGAN ANGKA PEMBANDING TAHUN 2023**  
*(Dinyatakan dalam Rupiah Penuh)*

---

**1. UMUM**

**a. Pendirian**

Rumah Sakit Umum Daerah (RSUD) dr. Gunawan Mangunkusumo yang selanjutnya disebut RSUD dr. Gunawan Mangunkusumo adalah Rumah Sakit Umum milik Pemerintah Daerah, yang terletak di Jl. Kartini No. 101 Ambarawa. Dari Ibu Kota Kabupaten Semarang, Kota Ungaran, RSUD dr. Gunawan Mangunkusumo berjarak kurang lebih 20 KM dan dapat dicapai melalui Jalan Raya Semarang-Yogyakarta. Dari pusat kota Ambarawa ke arah utara kurang lebih 1 KM. RSUD dr. Gunawan Mangunkusumo berdiri di atas tanah seluas 12.000 m<sup>2</sup> (1,2 Ha) dengan luas bangunan 8.316,95 m<sup>2</sup>.

Dalam memberikan pelayanan kesehatan, RSUD dr. Gunawan Mangunkusumo memberikan pelayanan Rawat Jalan, Rawat Inap, Gawat Darurat serta Pelayanan Penunjang Diagnostik dengan kapasitas tempat tidur pasien 260 (dua ratus enam puluh) dengan kelas Rumah Sakit Kelas C.

Pada tanggal 27 Oktober 2011 sesuai Keputusan Bupati Semarang Nomor 445/0529/2011, tentang Penetapan Penerapan Pola Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum Daerah (PPK-BLUD) dengan Status Penuh maka RSUD dr. Gunawan Mangunkusumo mulai dikelola dengan Pola Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum (PPK-BLUD). Penetapan sebagai BLUD tersebut dalam upaya untuk meningkatkan pelayanan kepada masyarakat yang merupakan pola pengelolaan keuangan yang memberikan fleksibilitas berupa keleluasaan untuk menerapkan praktek-praktek bisnis yang sehat.

Dengan pelaksanaan Badan Layanan Umum Daerah (BLUD) RSUD dr. Gunawan Mangunkusumo, hal ini tentunya memberikan fleksibilitas dan keleluasaan dalam mengelola sumber daya, pelaksanaan tugas operasional publik dan pengelolaan keuangan dengan tujuan meningkatkan pelayanan kesehatan kepada masyarakat menjadi lebih efisien dan efektif, sehingga RSUD dr. Gunawan Mangunkusumo mampu memenuhi tuntutan dan harapan pelanggan.

RSUD dr. Gunawan Mangunkusumo menyelenggarakan kegiatan pelayanan jasa kesehatan, serta penelitian dan pengembangan kesehatan. Sifat kegiatan tersebut berfungsi sosial, profesional, dan etis dengan pengelolaan keuangan berdasarkan prinsip ekonomi dan menerapkan praktik bisnis yang sehat. Sesuai dengan hasil analisis lingkungan dan isu strategis yang terkait dengan organisasi, RSUD dr. Gunawan Mangunkusumo menerapkan "Strategi Pertumbuhan" dalam menggalang dan mengarahkan seluruh sumber daya dalam mencapai tujuan yang telah menjadi konsensus bersama. Strategi pertumbuhan ditempuh karena adanya peluang untuk menambah kapasitas dan pengkayaan jenis pelayanan rawat jalan dan inap, dengan melakukan ekspansi pasar antara melalui penambahan sarana dan prasarana. Pelayanan RSUD dr. Gunawan Mangunkusumo sekarang ini meliputi:

<b>Pelayanan Utama</b>	
1.	Poliklinik Spesialis Bedah Umum
2.	Poliklinik Spesialis Penyakit Anak
3.	Poliklinik Spesialis Kebidanan dan Penyakit Kandungan
4.	Poliklinik Spesialis Penyakit Dalam
5.	Poliklinik Spesialis Rehabilitas Medik
6.	Poliklinik Spesialis Telinga Hidung dan Tenggorokan
7.	Poliklinik Spesialis Mata
8.	Poliklinik Spesialis Saraf
9.	Poliklinik Spesialis Kulit dan Kelamin
10.	Poliklinik Spesialis Bedah Ortopedi
11.	Poliklinik Spesialis Gigi Konservasi

**RUMAH SAKIT UMUM DAERAH dr. GUNAWAN MANGUNKUSUMO**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024**  
**DENGAN ANGKA PEMBANDING TAHUN 2023**  
*(Dinyatakan dalam Rupiah Penuh)*

---

**1. UMUM (lanjutan)**

**a. Pendirian (lanjutan)**

<b>Pelayanan Utama</b>	
12.	Poliklinik Spesialis Ortodonsi
13.	Poliklinik Spesialis Kedokteran Jiwa
14.	Poliklinik Spesialis Paru
15.	Poliklinik Gigi Umum
16.	Poliklinik Dokter Umum
17.	Poliklinik Konsultasi Gizi
18.	Klinik Melati / Konseling dan <i>Test Human Immunodeficiency Virus</i> (KTHIV) dan <i>Care and Support Treatment</i> (CST) HIV-AIDS
19.	Klinik <i>Tuberculosis Directly Observed Treatment Short-course</i> (TB DOTS)
20.	Pelayanan Hemodialisa
21.	Pelayanan Informasi Obat (PIO)
22.	Pusat Pelayanan Terpadu Perempuan dan Anak (PPTPA)

<b>Pelayanan Penunjang</b>	
1.	Bank Darah
2.	Spirometri

**b. Visi, Misi, dan Moto Rumah Sakit**

**Visi Rumah Sakit**

"Menjadi Rumah Sakit yang Berkualitas, Terpercaya, dan Kebanggaan Bagi Masyarakat."

**Misi Rumah Sakit**

1. Meningkatkan sumber daya manusia yang berkompeten.
2. Menyediakan peralatan, fasilitas sarana dan prasarana pendukung yang memadai.
3. Menyelenggarakan pelayanan kesehatan yang menyeluruh, bermutu, bertanggungjawab, dan bermanfaat bagi masyarakat.

**Moto Rumah Sakit**

"Kesembuhan dan Kepuasan Anda adalah Kebahagiaan Kami."

**c. Tugas dan Fungsi Rumah Sakit**

**Tugas RSUD dr. Gunawan Mangunkusumo**

RSUD dr. Gunawan Mangunkusumo mempunyai tugas pokok melaksanakan penyusunan dan pelaksanaan kebijakan daerah di bidang pelayanan kesehatan.

**Fungsi RSUD dr. Gunawan Mangunkusumo**

RSUD dr. Gunawan Mangunkusumo dalam melaksanakan tugas pokok, menyelenggarakan fungsi:

- a. Perumusan kebijakan teknis di bidang pelayanan medik dan penunjang medik, keperawatan dan penunjang non medik, sarana dan sanitasi.
- b. Pemberian dukungan atas penyelenggaraan urusan pemerintah di bidang pelayanan kesehatan.
- c. Pembinaan dan pelaksanaan tugas bidang pelayanan medik dan penunjang medik, keperawatan dan penunjang non medik, sarana dan sanitasi.
- d. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh bupati.

**RUMAH SAKIT UMUM DAERAH dr. GUNAWAN MANGUNKUSUMO**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024**  
**DENGAN ANGKA PEMBANDING TAHUN 2023**  
*(Dinyatakan dalam Rupiah Penuh)*

**1. UMUM (lanjutan)**

**d. Susunan Dewan Pengawas, Pejabat Pengelola, dan Struktur Organisasi**

**1) Susunan Dewan Pengawas RSUD dr. Gunawan Mangunkusumo**

Dewan Pengawas merupakan lembaga yang bertugas melakukan pengawasan dan pembinaan terhadap pelaksanaan pengelolaan Badan Layanan Umum Daerah (BLUD) RSUD dr. Gunawan Mangunkusumo yang ditunjuk Struktur Organisasi Dewan Pengawas RSUD dr. Gunawan Mangunkusumo berdasarkan Keputusan Bupati Semarang Nomor: 954/0056/2022 tanggal 2 Februari 2022 tentang Pembentukan Dewan Pengawas Badan Layanan Umum Daerah Rumah Sakit.

Dewan Pengawas Rumah Sakit Umum Daerah dr. Gunawan Mangunkusumo adalah sebagai berikut:

Ketua/Anggota	Dwi Saiful Noor Hidayat, S.K.M, M.M.
Sekretaris bukan Anggota	Hendra Cahya Ardhy Syahputra, A.Md.Kom.
Anggota	1. dr. Setya Pinardi, M.Kes. 2. Rudibdo, S.E., M.Si.

**2) Pejabat Pengelola BLUD - RSUD dr. Gunawan Mangunkusumo**

Penetapan Pejabat Pengelola BLUD–RSUD dr. Gunawan Mangunkusumo dilakukan berdasarkan Surat Keputusan Kepala Daerah. Dalam tahun yang terkait untuk pengangkatan Pemimpin BLUD ditetapkan dengan Surat Keputusan Bupati Semarang No. 821.2/148/Peg/2021 tanggal 10 Oktober 2021 yaitu dr. Hasti Wulandari, M.K.M. Sedangkan pengangkatan pejabat teknis ditetapkan dengan Surat Keputusan Bupati Semarang No. 821.2/121/Peg./2023 tanggal 13 Desember 2023 dengan susunan sebagai berikut:

**Pejabat Teknis dan Pejabat Keuangan BLUD**

No	Jabatan	Nama
1.	Kepala Bidang Pelayanan dan Penunjang Medik	dr. RR. Gita Febri Irianti
2.	Kepala Bidang Kep. dan Penunjang Non Medik	Pujiyanto, S.K.M., M.M.
3.	Kepala Bidang Sarana dan Sanitasi	Arif Purwanto, S.Kep.Ns., M.M.
4.	Kepala Bagian Tata Usaha	Tri Hariyanti, S.K.M., M.M.

**3) Struktur Organisasi RSUD dr. Gunawan Mangunkusumo**

Struktur Organisasi RSUD dr. Gunawan Mangunkusumo berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Semarang No. 03 Tahun 2011 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Perencanaan Pembangunan Daerah, Inspektorat, Lembaga Teknis Daerah dan Kantor Pelayanan Perijinan Terpadu Kabupaten Semarang dan Struktur Organisasi Rumah Sakit Umum Daerah dr. Gunawan Mangunkusumo sesuai dengan Peraturan Bupati Semarang No. 106 Tahun 2020 tentang Pembentukan, Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Fungsi serta Tata Kerja Rumah Sakit Umum Daerah dr. Gunawan Mangunkusumo Kelas C pada Dinas Kesehatan Kabupaten Semarang adalah sebagai berikut:

No	Jabatan	Nama
1.	Direktur	dr. Hasti Wulandari, M.K.M.
2.	Kepala Bagian Tata Usaha	Tri Hariyanti, S.K.M., M.M.
	a. Kepala Sub bagian Perencanaan	Merita Sulistyoningrum, S.E., M.M.
	b. Kepala Sub bagian Umum dan Kepegawaian	Zuida Asrifa, S.E., M.M.
3.	Kepala Bidang Pelayanan dan Penunjang Medik	dr. RR Gita Febri Irianti
	a. Kepala Seksi Pelayanan Medik	dr. Rakheysma Lembayung Puri
	b. Kepala Seksi Penunjang Medik	dr. Niken Agustinah, M.K.M.

**RUMAH SAKIT UMUM DAERAH dr. GUNAWAN MANGUNKUSUMO**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024**  
**DENGAN ANGKA PEMBANDING TAHUN 2023**  
*(Dinyatakan dalam Rupiah Penuh)*

**1. UMUM (lanjutan)**

**d. Susunan Dewan Pengawas, Pejabat Pengelola, dan Struktur Organisasi (lanjutan)**

**3) Struktur Organisasi RSUD dr. Gunawan Mangunkusumo (lanjutan)**

No	Jabatan	Nama
4.	Kepala Bidang Kep. dan Penunjang Non Medik	Pujiyanto, S.K.M., M.M.
	a. Kepala Seksi Keperawatan	Sudrisman, S.Kep., Ns.
	b. Kepala Seksi Penunjang Non Medik	Chotijah, S.Kep., Ns.
5.	Kepala Bidang Sarana dan Sanitasi	Arif Purwanto, S.Kep.Ns., M.M.
	a. Kepala Seksi Sarana	Saul Wisnu Pamungkas, S.K.M., M.M.
	b. Kepala Seksi Sanitasi	S. Djoko Santoso, A.Md.KL.

**4) Struktur Kepegawaian/SDM RSUD dr. Gunawan Mangunkusumo sebagai berikut:**

Rumah Sakit Umum Daerah dr. Gunawan Mangunkusumo di dukung dengan SDM sebanyak 754 karyawan yang terdiri dari terdiri 13 tenaga struktural, 473 tenaga fungsional kesehatan, 18 tenaga fungsional lainnya, 167 tenaga pelaksana umum, dan 83 tenaga pelaksana umum lainnya dengan rincian sebagai berikut:

JENIS KEAHLIAN	STATUS					TOTAL
	PNS	PPPK	BLUD	MITRA	PHL	
Tenaga Struktural	13	0	0	0	0	13
Tenaga Fungsional Kesehatan	289	124	3	19	38	473
Tenaga Fungsional Lainnya	2	13	3	0	0	18
Tenaga Pelaksana Umum	68	0	27	0	72	167
Tenaga Pelaksana Umum Lainnya	0	0	0	0	0	83
						754

**5) Landasan Hukum Penyusunan Laporan Keuangan**

Landasan hukum yang mendasari penyusunan laporan keuangan RSUD dr. Gunawan Mangunkusumo adalah sebagai berikut:

- 1) Undang-Undang No. 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
- 2) Undang-Undang No. 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355);
- 3) Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 66, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4400);
- 4) Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);
- 5) Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan, Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 5679);
- 6) Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 140, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4578);

**RUMAH SAKIT UMUM DAERAH dr. GUNAWAN MANGUNKUSUMO**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024**  
**DENGAN ANGKA PEMBANDING TAHUN 2023**  
*(Dinyatakan dalam Rupiah Penuh)*

---

**1. UMUM (lanjutan)**

**d. Susunan Dewan Pengawas, Pejabat Pengelola, dan Struktur Organisasi (lanjutan)**

**5) Landasan Hukum Penyusunan Laporan Keuangan (lanjutan)**

- 7) Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP) (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 5165, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5165);
- 8) Peraturan Pemerintah Nomor 74 Tahun 2012 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 23 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum (BLU);
- 9) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah;
- 10) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor.61 Tahun 2007 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum (BLU);
- 11) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor.55 Tahun 2008 Tentang Tata Cara Penatausahaan dan Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban Bendahara serta Penyampaianannya;
- 12) Peraturan Kementerian Dalam Negeri (Permendagri) No.79 Tahun 2018 Peraturan Kementerian Dalam Negeri (Permendagri) Tentang Badan Layanan Umum Daerah Ditetapkan pada tanggal 27 Agustus 2018.

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG DITERAPKAN**

RSUD dr. Gunawan Mangunkusumo menjadi BLUD dengan status penuh berdasarkan kepada Keputusan Bupati Nomor 445/0529/2011 tanggal 27 Oktober 2011 Tentang Penetapan Penerapan Pola Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum Daerah (PPK-BLUD) Dengan Status Penuh Kepada RSUD dr. Gunawan Mangunkusumo Kabupaten Semarang. Kebijakan akuntansi yang berlaku di BLUD RSUD dr. Gunawan Mangunkusumo diatur dalam Peraturan Direktur Nomor: 800/3188/2016, tanggal 7 November 2016, Tentang Kebijakan Akuntansi Badan Layanan Umum Daerah (BLUD). Kebijakan akuntansi sebagaimana dimaksud adalah prinsip akuntansi spesifik dan metode penerapan prinsip tersebut digunakan sebagai dasar dalam pendefinisian/pengertian, pengukuran/penilaian, pengakuan, dan penyajian.

Prinsip-prinsip akuntansi penting yang telah diterapkan secara taat dan konsisten dalam penyajian laporan keuangan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

**a. Sistem Akuntansi Keuangan**

Sistem Akuntansi Keuangan adalah sistem akuntansi yang menghasilkan laporan keuangan pokok dengan tujuan umum (*general purpose*), sebagai berikut:

1. Akuntabilitas; mempertanggungjawabkan pengelolaan sumber daya serta pelaksanaan kebijakan pelayanan kesehatan yang dipercayakan kepada RSUD dalam mencapai tujuan yang telah ditetapkan secara periodik.
2. Manajemen; membantu para pengguna untuk mengevaluasi pelaksanaan kegiatan RSUD dalam periode pelaporan sehingga memudahkan fungsi perencanaan, pengelolaan dan pengendalian atas seluruh penerimaan, pengeluaran, aset, kewajiban, dan ekuitas untuk kepentingan *stakeholders*.
3. Transparansi; memberikan informasi keuangan yang terbuka dan jujur kepada masyarakat berdasarkan pertimbangan bahwa masyarakat memiliki hak untuk mengetahui secara terbuka dan menyeluruh atas pertanggungjawaban RSUD dalam pengelolaan sumber daya yang dipercayakan kepadanya dan ketaatannya pada peraturan perundang-undangan.

Sesuai dengan sesuai dengan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 217/PMK.05/2015 tentang Pernyataan Standar Akuntansi Pemerintahan Berbasis Akrual Nomor 13 tentang Penyajian Laporan Keuangan Badan Layanan Umum berbasis SAP.

**RUMAH SAKIT UMUM DAERAH dr. GUNAWAN MANGUNKUSUMO**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024**  
**DENGAN ANGKA PEMBANDING TAHUN 2023**  
*(Dinyatakan dalam Rupiah Penuh)*

---

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG DITERAPKAN (lanjutan)**

**b. Tujuan Laporan Keuangan**

Tujuan laporan keuangan adalah menyediakan informasi mengenai posisi keuangan, operasional keuangan, dan arus kas RSUD yang bermanfaat bagi para pengguna laporan keuangan dalam membuat dan mengevaluasi keputusan ekonomi.

Laporan keuangan disusun untuk tujuan umum, yaitu memenuhi kebutuhan bersama sebagian besar pengguna. Namun demikian laporan keuangan tidak menyediakan semua informasi yang mungkin dibutuhkan pengguna laporan keuangan dalam pengambilan keputusan ekonomi.

**c. Tanggung Jawab Laporan Keuangan**

Pimpinan RSUD bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan RSUD yang disertai dengan surat pernyataan tanggung jawab yang berisikan pernyataan bahwa pengelolaan anggaran telah dilaksanakan berdasarkan sistem pengendalian intern yang memadai, akuntansi keuangan telah diselenggarakan sesuai dengan standar akuntansi pemerintahan, dan kebenaran isi laporan keuangan merupakan tanggung jawab pimpinan RSUD.

**d. Karakteristik Kualitatif Laporan Keuangan**

Karakteristik kualitatif laporan keuangan adalah ukuran-ukuran normatif yang perlu diwujudkan dalam informasi akuntansi sehingga dapat memenuhi tujuannya. Keempat karakteristik berikut ini merupakan prasyarat normatif yang diperlukan agar laporan keuangan rumah sakit dapat memenuhi kualitas yang dikehendaki:

- Relevan
- Dapat Dibandingkan
- Andal
- Dapat Dipahami

**e. Asumsi Dasar Akuntansi**

Asumsi dasar akuntansi yang diterapkan pada sistem akuntansi RSUD adalah:

**1) Kemandirian Entitas**

Asumsi kemandirian entitas, yang berarti bahwa RSUD dr. Gunawan Mangunkusumo sebagai entitas pelaporan dan entitas akuntansi dianggap sebagai unit yang mandiri dan mempunyai kewajiban untuk menyajikan laporan keuangan sehingga tidak terjadi kekacauan antar unit instansi pemerintah dalam pelaporan keuangan. Salah satu indikasi terpenuhinya asumsi ini adalah adanya kewenangan RSUD dr. Gunawan Mangunkusumo untuk menyusun anggaran dan melaksanakannya dengan tanggung jawab penuh.

RSUD bertanggung jawab atas pengelolaan aset dan sumber daya di luar neraca untuk kepentingan yurisdiksi tugas pokoknya, termasuk atas kehilangan atau kerusakan aset dan sumber daya dimaksud, utang-piutang yang terjadi akibat putusan entitas, serta terlaksana tidaknya program yang telah ditetapkan.

**2) Kelangsungan Usaha**

Laporan keuangan disusun atas dasar asumsi RSUD terus melakukan usahanya secara berkesinambungan tanpa maksud untuk dibubarkan atau mengurangi secara material skala usahanya.

**3) Keterukuran Dalam Satuan Uang**

Laporan keuangan harus menyajikan setiap kegiatan yang diasumsikan dapat dinilai dengan satuan uang. Hal ini diperlukan agar memungkinkan dilakukannya analisis dan pengukuran dalam akuntansi.

**RUMAH SAKIT UMUM DAERAH dr. GUNAWAN MANGUNKUSUMO**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024**  
**DENGAN ANGKA PEMBANDING TAHUN 2023**  
*(Dinyatakan dalam Rupiah Penuh)*

---

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG DITERAPKAN (lanjutan)**

**e. Asumsi Dasar Akuntansi (lanjutan)**

**4) Dasar Akuntansi Akrua**

Laporan keuangan pada prinsipnya disusun atas dasar akrua, yaitu mengakui transaksi pada saat kejadian bukan pada saat kas atau setara kas diterima atau dibayar dan dicatat dalam periode bersangkutan. Hal ini memberikan informasi kepada pembaca laporan keuangan tidak hanya transaksi masa lalu yang melibatkan penerimaan kas dan pembayaran kas, tetapi juga kewajiban pembayaran kas dimasa mendatang serta sumber daya yang merepresentasikan kas yang akan diterima di masa yang akan datang.

**5) Substansi Mengungguli Bentuk (*Substance Over Form*)**

Laporan keuangan disusun menggunakan prinsip *Substance Over Form* (Substansi Mengungguli Bentuk) yang berarti laporan keuangan mencatat suatu peristiwa lebih berdasarkan substansinya daripada legal formalnya.

Misalnya, terdapat aset yang berasal dari *dropping* APBD/APBN atau hibah yang belum ada berita acara serah terima (kepemilikan), tetapi secara *de facto* dipergunakan dalam operasional pelayanan maka aset tersebut dimasukkan ke dalam laporan keuangan sebagai aset tetap.

**f. Ciri Dasar Akuntansi**

Akuntansi keuangan RSUD merupakan bagian dari akuntansi keuangan Pemerintah Kabupaten Semarang, karena bukan merupakan kekayaan daerah yang dipisahkan. Pengelolaan keuangan RSUD menggunakan Pola Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum Daerah (PPK-BLUD), dengan ciri yang berbeda dengan akuntansi satuan kerja lainnya di lingkungan Pemerintah Kabupaten Semarang, yaitu:

- 1) Dalam rangka pengelolaan kas Rumah Sakit Umum Daerah, RSUD dapat langsung menggunakan pendapatannya tanpa menyetorkan terlebih dahulu ke kas daerah. RSUD juga dapat menyimpan dan mengelola rekening bank, mendapatkan sumber dana untuk menutup defisit dan memanfaatkan surplus kas jangka pendek untuk memperoleh dana tambahan.
- 2) RSUD diperbolehkan memberikan piutang sehubungan dengan penyerahan barang, jasa dan/atau transaksi lainnya yang berhubungan langsung atau tidak langsung dengan kegiatan Rumah Sakit.
- 3) RSUD dapat memiliki utang sehubungan dengan kegiatan operasional dan/atau perikatan peminjaman dengan pihak lain.
- 4) Akuntansi dan pelaporan keuangan RSUD diselenggarakan sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintahan.
- 5) Konsolidasi dengan laporan keuangan Pemerintah Kabupaten Semarang, disusun menggunakan Standar Akuntansi Pemerintahan.
- 6) RSUD dapat mengalihkan dan/atau menghapus aset tetap dengan/melalui persetujuan pejabat berwenang.
- 7) Periode akuntansi laporan keuangan (tahun buku) Rumah Sakit adalah 1 Januari sampai dengan 31 Desember.

Tujuan laporan keuangan adalah menyediakan informasi mengenai posisi keuangan, operasional keuangan, arus kas RSUD yang bermanfaat bagi para pengguna laporan keuangan dalam membuat dan mengevaluasi keputusan ekonomi.

**g. Laporan Realisasi Anggaran**

Laporan Realisasi Anggaran yang selanjutnya disingkat LRA adalah laporan yang menyajikan informasi realisasi pendapatan-LRA, belanja, surplus/defisit-LRA, pembiayaan, dan sisa lebih/kurang pembiayaan anggaran masing-masing diperbandingkan dengan anggarannya dalam satu periode.

**RUMAH SAKIT UMUM DAERAH dr. GUNAWAN MANGUNKUSUMO**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024**  
**DENGAN ANGKA PEMBANDING TAHUN 2023**  
*(Dinyatakan dalam Rupiah Penuh)*

---

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG DITERAPKAN (lanjutan)**

**g. Laporan Realisasi Anggaran (lanjutan)**

• **Pendapatan**

Pendapatan adalah semua penerimaan Rekening Kas Umum Daerah yang menambah ekuitas dana lancar dalam periode tahun anggaran yang bersangkutan yang menjadi hak pemerintah, dan tidak perlu dibayar kembali oleh pemerintah.

Pendapatan diakui pada saat diterima pada rekening kas umum daerah. Pendapatan diklasifikasikan menurut jenis pendapatan. Transfer masuk adalah penerimaan uang dari entitas pelaporan lain, misalnya penerimaan dana perimbangan dari pemerintah pusat dan dana bagi hasil dari pemerintah provinsi.

Akuntansi pendapatan dilaksanakan berdasarkan azas bruto, yaitu dengan membukukan penerimaan bruto dan tidak mencatat jumlah netonya (setelah dikompensasikan dengan pengeluaran).

Pengembalian yang sifatnya normal dan berulang (*recurring*) atas penerimaan pendapatan pada periode penerimaan maupun pada periode sebelumnya dibukukan sebagai pengurang pendapatan.

Koreksi dan pengembalian yang sifatnya tidak berulang (*non-recurring*) atas penerimaan pendapatan yang terjadi pada periode sebelumnya dibukukan sebagai pengurang ekuitas dana lancar pada periode ditemukannya koreksi dan pengembalian tersebut.

• **Belanja**

Belanja semua pengeluaran dari rekening kas umum daerah yang mengurangi ekuitas dana lancar dalam periode tahun anggaran bersangkutan yang tidak akan diperoleh pembayarannya kembali oleh pemerintah.

Belanja diakui saat terjadinya pengeluaran dari rekening kas umum daerah. Khusus pengeluaran melalui bendahara pengeluaran pengakuannya terjadi pada saat pertanggungjawaban atas pengeluaran tersebut disahkan oleh unit yang mempunyai fungsi perbendaharaan.

Transfer keluar adalah pengeluaran uang dari entitas pelaporan ke entitas pelaporan lain seperti pengeluaran dana perimbangan oleh pemerintah pusat dan dana bagi hasil oleh pemerintah daerah.

Realisasi anggaran belanja dilaporkan sesuai dengan klasifikasi yang ditetapkan dalam dokumen anggaran. Koreksi atas pengeluaran belanja (penerimaan kembali belanja) yang terjadi pada periode pengeluaran belanja dibukukan sebagai pengurang belanja pada periode yang sama. Apabila diterima pada periode berikutnya, koreksi atas pengeluaran belanja dibukukan dalam pendapatan lain-lain.

• **Pembiayaan**

Pembiayaan (*financing*) adalah setiap penerimaan yang perlu dibayar kembali dan/atau pengeluaran yang akan diterima kembali, baik pada tahun anggaran bersangkutan maupun tahun-tahun anggaran berikutnya.

Penerimaan pembiayaan diakui pada saat diterima pada rekening kas umum daerah.

Akuntansi penerimaan pembiayaan dilaksanakan berdasarkan azas bruto, yaitu dengan membukukan penerimaan bruto dan tidak mencatat jumlah netonya (setelah dikompensasikan dengan pengeluaran).

Pengeluaran pembiayaan diakui pada saat dikeluarkan dari rekening kas umum daerah.

**RUMAH SAKIT UMUM DAERAH dr. GUNAWAN MANGUNKUSUMO**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024**  
**DENGAN ANGKA PEMBANDING TAHUN 2023**  
*(Dinyatakan dalam Rupiah Penuh)*

---

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG DITERAPKAN (lanjutan)**

**h. Laporan Perubahan Saldo Anggaran Lebih**

Laporan Perubahan Saldo Anggaran Lebih yang selanjutnya disingkat LPSAL adalah laporan yang menyajikan informasi kenaikan atau penurunan Saldo Anggaran Lebih tahun pelaporan dibandingkan dengan tahun sebelumnya.

**i. Neraca**

1) Tujuan utama neraca adalah menyediakan informasi tentang posisi keuangan RSUD dr. Gunawan Mangunkusumo meliputi aset, kewajiban dan ekuitas pada tanggal tertentu.

2) Informasi dalam neraca digunakan bersama-sama dengan informasi yang diungkapkan dalam laporan keuangan lainnya sehingga dapat membantu para pengguna laporan keuangan untuk menilai:

- Kemampuan RSUD dr. Gunawan Mangunkusumo dalam memberikan jasa layanan secara berkelanjutan.
- Likuiditas dan solvabilitas.
- Kebutuhan pendanaan eksternal.

**3) Kas di Bendahara Penerimaan**

Kas di bendahara penerimaan berasal dari penerimaan fungsional yang sudah diterima oleh bendahara penerimaan yang belum disetorkan ke kas BLUD per tanggal 31 Desember 2024.

Kas di bendahara penerimaan mencakup seluruh kas, baik saldo rekening di bank maupun saldo uang tunai yang berada di bawah tanggung jawab bendahara penerimaan.

**4) Kas di Bendahara Pengeluaran**

Kas di bendahara pengeluaran merupakan kas yang masih dikelola dan menjadi tanggung jawab bendahara pengeluaran yang berasal dari sisa kas yang belum disetor ke kas BLUD per tanggal 31 Desember 2024.

Kas di bendahara pengeluaran mencakup seluruh saldo rekening bendahara pengeluaran baik uang logam, kertas dan lain-lain kas. Kas di bendahara pengeluaran diakui pada saat diterima atau dikeluarkan berdasarkan nilai nominal uang.

**5) Investasi Jangka Pendek**

Adalah investasi yang dapat segera diperjualbelikan/dicairkan, ditujukan dalam rangka manajemen kas yang artinya pemerintah dapat menjual investasi tersebut apabila timbul kebutuhan kas dan beresiko rendah, serta dimiliki selama 3 (tiga) bulan sampai dengan 12 (dua belas) bulan.

Investasi jangka pendek diakui berdasarkan bukti investasi dan dicatat sebesar nilai perolehan. Investasi jangka pendek dalam bentuk deposito jangka pendek dicatat sebesar nilai nominal deposito tersebut.

**6) Piutang Dari Kegiatan Operasional Badan Layanan Umum Daerah**

Jumlah uang yang wajib dibayar kepada BLUD RSUD dan/atau hak BLUD RSUD yang dapat dinilai dengan uang sebagai akibat perjanjian atau akibat lainnya berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku atau akibat lainnya yang sah.

**RUMAH SAKIT UMUM DAERAH dr. GUNAWAN MANGUNKUSUMO**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024**  
**DENGAN ANGKA PEMBANDING TAHUN 2023**  
*(Dinyatakan dalam Rupiah Penuh)*

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG DITERAPKAN (lanjutan)**

**i. Neraca (lanjutan)**

**7) Penyisihan Piutang Tak Tertagih - Piutang dari Kegiatan Operasional BLUD**

Pencatatan transaksi penyisihan piutang dilakukan pada akhir periode pelaporan. Apabila masih terdapat saldo piutang, maka dihitung nilai penyisihan piutang tidak tertagih sesuai dengan kualitas piutangnya.

Perhitungan penyisihan piutang berdasarkan atas pengolongan kualitas umur piutang terdiri atas kualitas lancar, kualitas kurang lancar, kualitas diragukan dan kualitas macet.

Batasan atas kelompok umur piutang, dikelompokkan atas kelompok umur tahun baik untuk piutang pelayanan, terdiri dari piutang BPJS, piutang pasien umum, piutang kepada perusahaan, piutang *in health*, dan piutang lainnya.

Kualitas piutang didasarkan pada kondisi masing-masing piutang pada tanggal pelaporan sesuai dengan PMK No. 69/PMK.06/2014 tentang Penentuan Kualitas Piutang dan Pembentukan Penyisihan Piutang Tidak tertagih pada Kementerian Negara/Lembaga dan Bendahara Umum Negara, Kriteria kualitas piutang diatur sebagai berikut:

<b>Kualitas Piutang</b>	<b>Uraian</b>	<b>Penyisihan</b>
Lancar	Belum dilakukan pelunasan sampai dengan Jatuh Tempo.	0,50%
Kurang Lancar	Satu bulan terhitung sejak tanggal Surat Tagihan Pertama tidak dilakukan pelunasan.	10%
Diragukan	Satu bulan terhitung sejak tanggal Surat Tagihan Kedua tidak dilakukan pelunasan.	50%
Macet	Satu bulan terhitung sejak tanggal Surat Tagihan Ketiga tidak dilakukan pelunasan.	100%
	Piutang telah diserahkan kepada Panitia Urusan Piutang Negara/JKN.	

**8) Biaya Dibayar di Muka**

Adalah suatu transaksi pengeluaran kas untuk membayar suatu beban yang belum menjadi kewajiban sehingga menimbulkan hak tagih bagi pemerintah daerah.

Biaya dibayar di muka diakui pada saat kas dikeluarkan namun belum menimbulkan kewajiban dan diukur berdasarkan jumlah kas yang dikeluarkan/dibayarkan.

**9) Persediaan**

Persediaan diakui pada saat diterima atau hal kepemilikannya dan/atau penguasaannya berpindah. Pada akhir periode akuntansi persediaan dicatat berdasarkan hasil inventarisasi fisik (*stock opname*).

Persediaan diakui berdasarkan nilai barang yang belum dapat terjual atau terpakai.

Persediaan dinilai berdasarkan harga pembelian terakhir/harga standar. Persediaan merupakan barang pakai habis yang diperoleh dengan maksud untuk mendukung kegiatan operasional yang dikelola oleh RSUD dr. Gunawan Mangunkusumo. Persediaan dicatat pada akhir periode akuntansi yang dihitung berdasarkan hasil inventarisasi fisik persediaan.

**RUMAH SAKIT UMUM DAERAH dr. GUNAWAN MANGUNKUSUMO**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024**  
**DENGAN ANGKA PEMBANDING TAHUN 2023**  
*(Dinyatakan dalam Rupiah Penuh)*

---

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG DITERAPKAN (lanjutan)**

**i. Neraca (lanjutan)**

**10) Aset Tetap**

Penilaian dan pengukuran aset tetap adalah sebagai berikut:

- Penambahan aset tetap berasal dari belanja modal, belanja barang yang menghasilkan aset tetap, hibah berupa barang modal dan penilaian aktiva tetap yang telah dikuasai tetapi belum memiliki nilai buku. Pengurangan aset tetap bila ada hibah aset tetap kepada pihak ketiga dan ada penghapusan aset tetap;
- Aset tetap dinilai dengan biaya perolehan. Biaya perolehan termasuk setiap biaya yang dapat diatribusikan secara langsung dalam membawa aset tersebut dalam kondisi yang membuat aset tersebut dapat bekerja untuk penggunaan yang dimaksudkan atau siap untuk digunakan/dipakai;
- Pengakuan aset tetap akan sangat andal bila aset tetap telah diterima atau diserahkan kepemilikannya dan/atau pada saat penguasaannya berpindah;
- Aset tetap yang diperoleh dari donasi atau sumbangan/hadiah dinilai berdasarkan nilai wajar dari harga pasar atau harga gantinya pada saat diperoleh dan dikuatkan dengan adanya Berita Acara Penyerahan dari pihak ketiga kepada Pemda;
- Pelepasan aset tetap dapat dilakukan melalui penjualan. Hasil penjualan aset tetap akan diakui seluruhnya sebagai pendapatan;
- Penghapusan aset tetap dilakukan jika aset tetap tersebut rusak berat, usang, dan hilang. Penghapusan aset tetap ditetapkan berdasarkan ketentuan perundang-undangan yang berlaku;
- Batas jumlah biaya untuk pengeluaran yang harus dikapitalisir sebagai aset tetap dan pengeluaran yang harus dibebankan sebagai belanja, ditentukan dengan menetapkan Nilai Satuan Minimum Kapitalisasi Aset Tetap Barang Milik/Kekayaan Daerah yang meliputi:
  - 1) Pengeluaran untuk per satuan peralatan dan mesin, alat olahraga yang sama dengan, atau lebih dari Rp300.000,-;
  - 2) Pengeluaran untuk gedung dan bangunan yang sama dengan atau lebih dari Rp10.000.000,-.
- Barang tidak bergerak dan barang bergerak yang mempunyai Nilai Satuan Minimum Kapitalisasi Aset sebagaimana di atas dicatat dalam pembukuan (intra komptable) dan menambah aset daerah;
- BM/KD yang mempunyai nilai Aset di bawah Nilai Satuan Minimum Kapitalisasi Aset Tetap dan hewan, ikan, dan tanaman, buku bahan bacaan dicatat di dalam buku inventaris di luar pembukuan (ekstra komptable);
- Suatu pengeluaran belanja pemeliharaan akan diperlakukan sebagai belanja modal (dikapitalisasi menjadi aset tetap) jika memenuhi seluruh kriteria sebagai berikut:
  - 1) Manfaat ekonomi atas barang/aset tetap yang dipelihara bertambah ekonomis/efisien, dan/atau bertambah umur ekonomis, dan/atau, bertambah volume, dan/atau, bertambah kapasitas produksi, dan/atau;
  - 2) Bukan merupakan pemeliharaan yang bersifat rutin;
  - 3) Nilai rupiah pengeluaran belanja atas pemeliharaan barang/aset tetap tersebut material/melebihi batasan minimal kapitalisasi aset tetap yang telah ditetapkan.
- **Tanah**

Tanah diukur berdasarkan seluruh biaya yang dikeluarkan untuk memperoleh tanah sampai dengan digunakan. Biaya ini meliputi harga pembelian, biaya pembebasan tanah, belanja untuk memperoleh hak, pengukuran dan belanja penimbunan.
- **Peralatan dan Mesin**

Mesin dan peralatan diukur berdasarkan seluruh biaya yang dikeluarkan untuk memperoleh mesin dan alat-alat sampai dengan siap untuk dipakai. Biaya ini meliputi harga pembelian, biaya langsung untuk memperoleh serta mempersiapkan aset tersebut sehingga dapat digunakan.

**RUMAH SAKIT UMUM DAERAH dr. GUNAWAN MANGUNKUSUMO**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024**  
**DENGAN ANGKA PEMBANDING TAHUN 2023**  
*(Dinyatakan dalam Rupiah Penuh)*

---

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG DITERAPKAN (lanjutan)**

**i. Neraca (lanjutan)**

**10) Aset Tetap (lanjutan)**

• **Peralatan dan Mesin (lanjutan)**

Mesin dan peralatan yang diperoleh dari dana donasi diukur berdasarkan nilai wajar dari harga pasar. Kendaraan diukur berdasarkan seluruh biaya yang dikeluarkan untuk memperoleh kendaraan sampai dengan siap untuk digunakan. Biaya ini meliputi harga pembelian, biaya balik nama dan biaya langsung lainnya. Untuk memperoleh serta mempersiapkan aset tersebut sehingga dapat digunakan.

Kendaraan yang diperoleh dari donasi diukur berdasarkan nilai wajar dari harga pasar/harga gantinya mebelair dan perlengkapan diukur berdasarkan seluruh biaya yang dikeluarkan untuk memperoleh sampai dengan siap untuk digunakan. Biaya ini meliputi harga pembelian dan biaya langsung lainnya untuk memperoleh serta mempersiapkan aset tersebut sehingga dapat digunakan. Mebelair dan perlengkapan yang diperoleh dari donasi diukur berdasarkan nilai wajar dari harga pasar.

• **Gedung dan Bangunan**

Gedung diukur berdasarkan seluruh biaya yang dikeluarkan untuk memperoleh atau membangun gedung dan bangunan sampai dengan siap untuk dipakai. Biaya ini meliputi harga beli atau biaya konstruksi, biaya pembebasan tanah, harga pengurusan IMB notaris dan pajak.

• **Jalan, Irigasi dan Jaringan**

Jalan, irigasi dan jembatan diukur berdasarkan seluruh biaya yang dikeluarkan untuk membangun jalan, irigasi dan jembatan sampai dengan siap untuk digunakan. Biaya ini meliputi biaya perolehan atau biaya konstruksi dan biaya lain-lain sampai dengan jalan dan jembatan tersebut siap untuk digunakan.

Instalasi dan jaringan diukur berdasarkan seluruh biaya yang dikeluarkan untuk membangun instalasi dan jaringan sampai dengan siap untuk digunakan.

Bangunan jalan, irigasi dan jaringan diukur berdasarkan seluruh biaya yang dikeluarkan untuk memperoleh atau membangun irigasi sampai dengan siap untuk dipakai. Biaya ini meliputi biaya perolehan dan biaya-biaya lain sampai dengan irigasi tersebut siap digunakan.

• **Konstruksi dalam Pengerjaan**

Biaya konstruksi yang dicakup oleh suatu kontrak konstruksi akan meliputi harga kontrak ditambah dengan biaya tidak langsung lainnya yang dilakukan sehubungan dengan konstruksi dan dibayar pada pihak selain dari kontraktor. Biaya ini juga mencakup biaya bagian dari pembangunan yang dilaksanakan secara swakelola, jika ada konstruksi dalam pengerjaan dipindahkan ke aset tetap yang bersangkutan setelah pekerjaan konstruksi tersebut dinyatakan selesai dan siap digunakan sesuai dengan tujuan perolehannya.

• **Biaya Penyusutan dan Akumulasi Penyusutan**

Metode penyusutan yang dipergunakan adalah metode garis lurus (*straight line method*). Nilai penyusutan untuk masing-masing periode (merupakan nilai penyusutan untuk aset tetap suatu periode yang dihitung tiap bulan) diakui sebagai beban penyusutan dan dicatat pada akumulasi penyusutan aset tetap sebagai pengurang nilai aset tetap.

**RUMAH SAKIT UMUM DAERAH dr. GUNAWAN MANGUNKUSUMO**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024**  
**DENGAN ANGKA PEMBANDING TAHUN 2023**  
*(Dinyatakan dalam Rupiah Penuh)*

---

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG DITERAPKAN (lanjutan)**

**i. Neraca (lanjutan)**

**10) Aset Tetap (lanjutan)**

• **Biaya Penyusutan dan Akumulasi Penyusutan (lanjutan)**

Nilai penyusutan untuk masing-masing periode diakui sebagai beban penyusutan dan dicatat pada akumulasi penyusutan aset tetap sebagai pengurang nilai aset tetap. Masa manfaat aset tetap terlihat dalam tabel dibawah ini:

<b>Aset Tetap</b>	<b>Umur Ekonomis (tahun)</b>
Tanah	-
Gedung dan Bangunan	10 s.d. 50
Peralatan dan Mesin	2 s.d. 20
Jalan, Jaringan & Irigasi	5 s.d. 40
Aset Tetap Lainnya	4
Konstruksi dalam Pengerjaan	-

• **Penghentian dan Pelepasan Aset Tetap**

Suatu aset tetap dan akumulasi penyusutannya dieleminasi dari neraca dan diungkapkan dalam CALK ketika dilepaskan atau bila aset secara permanen dihentikan penggunaannya dan dianggap tidak memiliki manfaat ekonomi/sosial signifikan di masa yang akan datang setelah ada Keputusan Kepala Daerah.

**11) Aset Lainnya dan Aset Tidak Berwujud**

Aset lainnya dan aset tidak berwujud terdiri dari aset tidak berwujud yang adalah aset non keuangan yang dapat diidentifikasi dan tidak mempunyai wujud fisik serta dimiliki dan digunakan dalam menghasilkan barang atau jasa atau digunakan untuk tujuan lainnya.

Termasuk di dalam aset lainnya adalah:

1. Tagihan Piutang Penjualan Angsuran;
2. Tagihan Tuntutan Ganti Kerugian Daerah;
3. Kemitraan dengan Pihak Ketiga;
4. Aset Lain-lain.

**12) Kewajiban Jangka Pendek**

Bagian lancar kewajiban jangka panjang diakui pada saat periode berjalan atau berdasarkan jumlah pembiayaan yang berupa pembayaran bagian lancar kewajiban jangka panjang yang telah diakui dalam periode berjalan.

Kewajiban jangka pendek diukur dengan nilai nominal mata uang Rupiah yang harus dibayar.

Yang masuk dalam akun kewajiban jangka pendek adalah:

1. Bagian Lancar Utang Jangka Pendek;
2. Utang Beban.

**13) Pinjaman Jangka Pendek**

Kewajiban diakui pada akhir periode akuntansi berdasarkan jumlah pembiayaan yang berupa penerimaan kewajiban yang telah diakui dalam periode berjalan. Nilai yang dicantumkan dalam neraca untuk utang adalah sebesar jumlah yang belum dibayar RSUD yang akan jatuh tempo dalam waktu kurang dari 12 (dua belas) bulan.

**RUMAH SAKIT UMUM DAERAH dr. GUNAWAN MANGUNKUSUMO**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024**  
**DENGAN ANGKA PEMBANDING TAHUN 2023**  
*(Dinyatakan dalam Rupiah Penuh)*

---

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG DITERAPKAN (lanjutan)**

**i. Neraca (lanjutan)**

**14) Ekuitas Dana**

Adalah kekayaan bersih pemerintah daerah yang merupakan selisih antara aset dan kewajiban pemerintah daerah pada tanggal laporan.

Saldo ekuitas di neraca berasal dari saldo akhir ekuitas pada Laporan Perubahan Ekuitas (LPE) yang dihitung dari ekuitas awal ditambah (dikurang) oleh surplus/defisit LO dan perubahan lainnya seperti koreksi nilai persediaan, selisih evaluasi aset tetap, dan lain-lain yang tersaji dalam LPE.

**j. Laporan Operasional (LO)**

- 1) Laporan operasional menyajikan informasi tentang operasi RSUD dr. Gunawan Mangunkusumo mengenai sumber, alokasi, dan pemakaian sumber daya ekonomi yang dikelola oleh RSUD dr. Gunawan Mangunkusumo. Laporan operasional antara lain dapat berupa laporan aktivitas atau laporan surplus/defisit.
- 2) Informasi dalam laporan operasional, digunakan bersama-sama dengan informasi yang diungkapkan dalam komponen laporan keuangan lainnya sehingga dapat membantu para pengguna laporan keuangan untuk:
  - Mengevaluasi keputusan mengenai alokasi sumber daya ekonomi;
  - Menyediakan informasi mengenai sumber, alokasi dan penggunaan sumber daya ekonomi;
  - Menyediakan informasi mengenai realisasi anggaran secara menyeluruh yang berguna dalam mengevaluasi kinerja RSUD dalam hal efisiensi dan efektivitas penggunaan anggaran.

**k. Laporan Arus Kas**

- 1) Tujuan utama laporan arus kas adalah menyediakan informasi mengenai sumber, penggunaan, perubahan kas dan setara kas selama periode akuntansi serta saldo kas dan setara kas pada tanggal pelaporan. Arus kas dikelompokkan dalam aktivitas operasi, investasi dan pendanaan.
- 2) Informasi dalam laporan arus kas digunakan bersama-sama dengan informasi yang diungkapkan dalam laporan keuangan lainnya sehingga dapat membantu para pengguna laporan keuangan untuk menilai:
  - Kemampuan RSUD dalam menghasilkan kas dan setara kas;
  - Sumber dana RSUD;
  - Penggunaan dana RSUD;
  - Prediksi kemampuan RSUD untuk memperoleh sumber dana serta penggunaannya untuk masa yang akan datang.

Komponen pelaporan arus kas terdiri dari tiga komponen yaitu:

- Arus Kas dari Aktivitas Operasi;
- Arus Kas dari Aktivitas Investasi;
- Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan.

**l. Laporan Perubahan Ekuitas**

Laporan Perubahan Ekuitas yang selanjutnya disingkat LPE adalah laporan yang menyajikan informasi mengenai kenaikan atau penurunan ekuitas tahun pelaporan dibandingkan dengan tahun sebelumnya, perubahan ekuitas yang terdiri dari ekuitas awal, surplus/defisit-LO, koreksi, dan ekuitas akhir.

**m. Catatan Atas Laporan Keuangan**

Tujuan utama penyusunan Catatan Atas Laporan Keuangan (CALK) adalah menyajikan informasi tentang penjelasan terinci atau analisis atas nilai suatu pos yang disajikan dalam Laporan Realisasi Anggaran/Laporan Operasional, Neraca, dan Laporan Arus Kas dalam rangka pengungkapan yang memadai.

**RUMAH SAKIT UMUM DAERAH dr. GUNAWAN MANGUNKUSUMO**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024**  
**DENGAN ANGKA PEMBANDING TAHUN 2023**  
*(Dinyatakan dalam Rupiah Penuh)*

---

**3. KONSOLIDASI LAPORAN KEUANGAN RSUD KE DALAM LAPORAN KEUANGAN PEMERINTAH KABUPATEN SEMARANG**

RSUD dr. Gunawan Mangunkusumo menyusun laporan keuangan berdasarkan Standar Akuntansi Pemerintah (SAP). RSUD merupakan satker pemerintah daerah, oleh karena itu laporan keuangan RSUD dr. Gunawan Mangunkusumo dikonsolidasikan dengan laporan keuangan Pemerintah Kabupaten Semarang. Konsolidasi laporan keuangan dapat dilakukan jika digunakan prinsip-prinsip akuntansi yang sama.

RSUD dr. Gunawan Mangunkusumo menggunakan SAP begitu pula laporan keuangan Pemerintah Kabupaten Semarang menggunakan SAP, karena itu akan digunakan *mapping* atau konversi kode rekening BLUD untuk memenuhi kebutuhan tersebut.

Sistem akuntansi RSUD dr. Gunawan Mangunkusumo memproses semua pendapatan dan belanja RSUD dr. Gunawan Mangunkusumo, baik yang bersumber dari pendapatan usaha dari jasa layanan, hibah, pendapatan APBD/N, dan pendapatan usaha lainnya. Sehingga laporan keuangan yang dihasilkan dari sistem akuntansi tersebut mencakup seluruh transaksi keuangan pada RSUD dr. Gunawan Mangunkusumo.

Transaksi keuangan RSUD dr. Gunawan Mangunkusumo yang bersumber dari pendapatan usaha dari jasa layanan, hibah, pendapatan APBD/N, dan pendapatan usaha lainnya wajib dilaporkan dalam Laporan Realisasi Anggaran Pemerintah Kabupaten Semarang.

Pos-pos neraca terdiri dari aset, kewajiban, dan ekuitas juga dikonsolidasikan ke neraca Pemerintah Kabupaten Semarang. Untuk tujuan ini perlu dilakukan reklasifikasi atau konversi pos-pos neraca agar sesuai dengan SAP dengan menggunakan Bagan Akun Standar (BAS) yang ditetapkan oleh Menteri Dalam Negeri.

Proses konversinya mencakup pengertian, klasifikasi, pengakuan, pengukuran, dan pengungkapan atas akun-akun neraca dan laporan aktivitas/operasi.

**4. PENERAPAN PSAP NOMOR 13 TENTANG PENYAJIAN LAPORAN KEUANGAN BADAN LAYANAN UMUM DAERAH TAHUN 2016**

Laporan Keuangan Rumah Sakit disajikan sesuai dengan Pernyataan Standar Akuntansi Pemerintahan (PSAP) Nomor 13 yang diterbitkan oleh Menteri Keuangan. Penyusunan dan penyajian atas laporan keuangan berdasarkan dasar pengukuran dan pengakuan laporan keuangan adalah *Accrual Basis*. Laporan keuangan Rumah Sakit menggunakan mata uang rupiah penuh. Pada tanggal neraca aset dan kewajiban moneter dalam mata uang asing dijabarkan dalam mata uang rupiah dengan menggunakan kurs tengah Bank Indonesia. Keuntungan dan kerugian yang timbul sebagai akibat dari penjabaran aset dan kewajiban moneter dalam mata uang asing dicatat dalam laporan laba rugi tahun berjalan. Laporan Arus Kas disusun dengan menggunakan metode langsung yang menyajikan informasi perubahan historis atas penerimaan dan pengeluaran kas dan setara kas yang diklasifikasikan dalam aktivitas operasi, investasi, dan pendanaan selama satu periode.

**RUMAH SAKIT UMUM DAERAH dr. GUNAWAN MANGUNKUSUMO**  
**LAPORAN REALISASI ANGGARAN**  
**UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024**  
**DENGAN ANGKA PEMBANDING 2023**  
*(Dinyatakan dalam Rupiah Penuh)*

**5. PENDAPATAN-LRA**

Rincian estimasi pendapatan dan realisasinya adalah sebagai berikut:

	<b>2024 Anggaran</b>	<b>2024 Realisasi</b>	<b>% Terhadap Anggaran</b>	<b>2023 Realisasi</b>
<b>Pendapatan BLUD</b>				
Pendapatan Jasa Layanan	115.214.448.000	110.618.516.842	96,01%	90.607.074.513
Pendapatan Usaha Lainnya	1.285.552.000	1.449.299.188	112,74%	2.249.106.895
Pendapatan APBD	60.464.047.000	57.895.672.280	95,75%	42.949.914.271
<b>Jumlah Pendapatan</b>	<b>176.964.047.000</b>	<b>169.963.488.310</b>	<b>96,04%</b>	<b>135.806.095.679</b>

1. Pendapatan jasa layanan adalah pendapatan yang didapat dari jasa layanan RSUD dr. Gunawan Mangunkusumo tercapai sebesar Rp.110.618.516.842,- dari target anggaran pendapatan sebesar Rp.115.214.448.000,-.
2. Pendapatan usaha lainnya terealisasi sebesar Rp.1.449.299.188,- dari target sebesar Rp.1.285.552.000,- terdiri dari:

No	Uraian	2024	2023	%
1	Retribusi Pelayanan Tempat Khusus Parkir	688.843.991	319.050.000	215,90%
2	Pendapatan BLUD dari Pengembangan Usaha	496.394.500	1.380.369.650	35,96%
3	Retribusi Pemakaian Ruangan	134.000.000	148.500.000	90,24%
4	Pendapatan BLUD dari Jasa Giro	130.060.697	401.187.245	32,42%
<b>Jumlah Pendapatan Usaha Lainnya</b>		<b>1.449.299.188</b>	<b>2.249.106.895</b>	<b>64,44%</b>

Rincian Pendapatan Usaha Lainnya pada tahun 2023 adalah sebagai berikut:

No	Uraian	2023
1	Retribusi Pelayanan Tempat Khusus Parkir	319.050.000
2	Pendapatan BLUD dari Jasa Giro	401.187.245
3	Diklat	1.117.345.600
4	Lain-lain	262.352.050
5	Sewa Gedung	148.500.000
6	Fotocopy	672.000
<b>Jumlah Pendapatan Usaha Lainnya</b>		<b>2.249.106.895</b>

3. Pendapatan APBD terealisasi sebesar Rp.57.895.672.280,- dari target sebesar Rp.60.464.047.000,-.

**6. BELANJA-LRA**

Rincian estimasi Belanja dan realisasinya adalah sebagai berikut:

**a. Belanja Pegawai**

	<b>2024 Anggaran</b>	<b>2024 Realisasi</b>	<b>% Terhadap Anggaran</b>	<b>2023 Realisasi</b>
BLUD	44.218.230.000	41.260.146.552	93,31%	30.264.908.771
APBD	43.675.773.000	42.796.732.468	97,99%	37.102.366.147
<b>Jumlah Belanja Pegawai</b>	<b>87.894.003.000</b>	<b>84.056.879.020</b>	<b>95,63%</b>	<b>67.367.274.918</b>

Belanja Pegawai-BLUD terealisasi sebesar Rp.41.260.146.552,- dari anggaran Rp.44.218.230.000,- sedangkan Belanja Pegawai-APBD terealisasi sebesar Rp.42.796.732.468,- dari anggaran Rp.43.675.733.000,-.

**RUMAH SAKIT UMUM DAERAH dr. GUNAWAN MANGUNKUSUMO**  
**LAPORAN REALISASI ANGGARAN**  
**UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024**  
**DENGAN ANGKA PEMBANDING 2023**  
*(Dinyatakan dalam Rupiah Penuh)*

**6. BELANJA-LRA (lanjutan)**

**b. Belanja Barang dan Jasa**

	<b>2024 Anggaran</b>	<b>2024 Realisasi</b>	<b>% Terhadap Anggaran</b>	<b>2023 Realisasi</b>
BLUD	74.449.730.000	66.752.117.625	89,66%	52.095.906.905
APBD	158.815.000	-	0,00%	999.916.124
<b>Jumlah Belanja Barang dan Jasa</b>	<b>74.608.545.000</b>	<b>66.752.117.625</b>	<b>89,47%</b>	<b>53.095.823.029</b>

Belanja Barang dan Jasa-BLUD terealisasi sebesar Rp.66.752.117.625,- dari anggarannya sebesar Rp.74.449.730.000,- Sedangkan Belanja Barang dan Jasa-APBD terealisasi sebesar Rp.0,- dari anggaran Rp.158.815.000,-.

**c. Belanja Modal**

Belanja Modal bersumber dari dana BLUD terealisasi sebesar Rp.22.990.881.729,- atau *equivalent* dengan 86,06% dari anggaran sebesar Rp.26.715.932.000,- yang terdiri dari :

	<b>2024 Anggaran</b>	<b>2024 Realisasi</b>	<b>% Terhadap Anggaran</b>	<b>2023 Realisasi</b>
<b>Belanja Modal</b>				
• Peralatan dan Mesin	20.159.251.000	18.039.237.729	89,48%	12.800.413.063
• Gedung dan Bangunan	5.871.811.000	4.584.087.000	78,07%	14.693.822.836
• Jalan, Irigasi, dan Jaringan	684.870.000	367.557.000	53,67%	886.000.000
• Aset Tak Berwujud	-	-	0,00%	180.000.000
<b>Jumlah Belanja Modal</b>	<b>26.715.932.000</b>	<b>22.990.881.729</b>	<b>86,06%</b>	<b>28.560.235.899</b>

Rincian belanja modal tahun 2024 adalah sebagai berikut:

	<b>2024 Anggaran</b>	<b>2024 Realisasi</b>	<b>% Terhadap Anggaran</b>	<b>2023 Realisasi</b>
<b>• Peralatan dan Mesin</b>				
BLUD	8.191.111.000	6.421.666.917	78,40%	7.952.781.063
APBD	11.968.140.000	11.617.570.812	97,07%	4.847.632.000
<b>Jumlah Peralatan dan Mesin</b>	<b>20.159.251.000</b>	<b>18.039.237.729</b>	<b>89,48%</b>	<b>12.800.413.063</b>

**• Gedung dan Bangunan**

	<b>2024 Anggaran</b>	<b>2024 Realisasi</b>	<b>% Terhadap Anggaran</b>	<b>2023 Realisasi</b>
BLUD	1.210.492.000	1.102.718.000	91,10%	14.693.822.836
APBD	4.661.319.000	3.481.369.000	74,69%	-
<b>Jumlah Gedung dan Bangunan</b>	<b>5.871.811.000</b>	<b>4.584.087.000</b>	<b>78,07%</b>	<b>14.693.822.836</b>

**RUMAH SAKIT UMUM DAERAH dr. GUNAWAN MANGUNKUSUMO**  
**LAPORAN REALISASI ANGGARAN**  
**UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024**  
**DENGAN ANGKA PEMBANDING 2023**  
*(Dinyatakan dalam Rupiah Penuh)*

**6. BELANJA-LRA (lanjutan)**

**c. Belanja Modal (lanjutan)**

• **Jalan, Irigasi dan Jaringan**

	<b>2024 Anggaran</b>	<b>2024 Realisasi</b>	<b>% Terhadap Anggaran</b>	<b>2023 Realisasi</b>
BLUD	684.870.000	367.557.000	53,67%	886.000.000
APBD	-	-	0,00%	-
<b>Jumlah Jalan, Irigasi dan Jaringan</b>	<b>684.870.000</b>	<b>367.557.000</b>	<b>53,67%</b>	<b>886.000.000</b>

• **Aset Tak Berwujud**

	<b>2024 Anggaran</b>	<b>2024 Realisasi</b>	<b>% Terhadap Anggaran</b>	<b>2023 Realisasi</b>
BLUD	-	-	0,00%	180.000.000
APBD	-	-	0,00%	-
<b>Jumlah Aset Tak Berwujud</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>0,00%</b>	<b>180.000.000</b>

**Jumlah Belanja Modal**

<b>26.715.932.000</b>	<b>22.990.881.729</b>	<b>86,06%</b>	<b>28.560.235.899</b>
-----------------------	-----------------------	---------------	-----------------------

**Jumlah Belanja-LRA**

<b>189.218.480.000</b>	<b>173.799.878.374</b>	<b>91,85%</b>	<b>149.023.333.846</b>
------------------------	------------------------	---------------	------------------------

**RUMAH SAKIT UMUM DAERAH dr. GUNAWAN MANGUNKUSUMO**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024**  
**DENGAN ANGKA PEMBANDING TAHUN 2023**  
*(Dinyatakan dalam Rupiah Penuh)*

**7. KAS DAN BANK**

Merupakan saldo kas dan bank pada tanggal neraca dengan rincian sebagai berikut:

	<b>2024</b>	<b>2023</b>
<b>KAS</b>		
Kas di Bendahara Penerimaan	15.384.200	41.578.752
<b>Jumlah Kas</b>	<b>15.384.200</b>	<b>41.578.752</b>
<b>BANK</b>		
PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Tengah Cabang Ungaran. No. Rek. 1-022-00414-6	6.346.394.161	9.826.853.736
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk KCP Ambarawa No. Rek. 136-00-1102900-3	1.211.090.364	844.513.443
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk. No. Rek. 0513-01-000117-30-3	845.174.723	1.541.487.581
<b>Jumlah Bank</b>	<b>8.402.659.248</b>	<b>12.212.854.760</b>
<b>Jumlah Kas dan Bank</b>	<b>8.418.043.448</b>	<b>12.254.433.512</b>

Saldo kas pada BLUD RSUD dr. Gunawan Mangunkusumo per 31 Desember 2024 sebesar Rp.8.418.043.448,- terdiri dari:

a) Kas di Bendahara Penerimaan sebesar Rp.15.384.200,- uraiannya adalah sebagai berikut:

No	Tunai / Saldo Bank	Keterangan	Saldo 31 Des 2024
1	Tunai	Pendapatan tanggal 31 Desember 2024 yang disetor tanggal 2 Januari 2025	15.384.200
<b>Jumlah Tunai</b>			<b>15.384.200</b>

b) Kas di Bendahara Pengeluaran (Saldo di Bank) sebesar Rp.8.402.659.248,- dengan uraian sebagai berikut:

No	Tunai / Saldo Bank	No dan Nama Rekening	Saldo 31 Des 2024
1	PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Tengah	1-022-00414-6 BLUD RSUD dr. Gunawan Mangunkusumo	6.346.394.161
2	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk.	136-00-1102900-3 BLUD RSUD dr. Gunawan Mangunkusumo	1.211.090.364
3	PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk.	0513-01-000117-30-3 BLUD RSUD dr. Gunawan Mangunkusumo	845.174.723
<b>Jumlah Bank</b>			<b>8.402.659.248</b>

**8. PIUTANG DARI KEGIATAN OPERASIONAL BADAN LAYANAN UMUM DAERAH**

Saldo piutang dari kegiatan operasional Badan Layanan Umum Daerah per 31 Desember 2024 dan 2023 sebagai berikut:

	<b>2024</b>	<b>2023</b>
a) Piutang Pasien BPJS	9.410.543.612	8.277.134.867
b) Piutang Lain	1.548.341.700	1.548.341.700
c) Piutang Pasien Umum	324.549.936	345.359.555
d) Piutang kepada Perusahaan	181.885.532	312.417.302
e) Piutang <i>In Health</i>	10.961.069	9.772.888
<b>Jumlah Piutang dari Kegiatan Operasional Badan Layanan Umum Daerah</b>	<b>11.476.281.849</b>	<b>10.493.026.312</b>

**RUMAH SAKIT UMUM DAERAH dr. GUNAWAN MANGUNKUSUMO**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024**  
**DENGAN ANGKA PEMBANDING TAHUN 2023**  
*(Dinyatakan dalam Rupiah Penuh)*

**8. PIUTANG DARI KEGIATAN OPERASIONAL BADAN LAYANAN UMUM DAERAH (lanjutan)**

Piutang dari kegiatan operasional Badan Layanan Umum Daerah (BLUD) adalah hak yang timbul dari penyerahan barang atau jasa dalam rangka kegiatan operasional RSUD dr. Gunawan Mangunkusumo. Untuk piutang dari kegiatan operasional BLUD (pelayanan pasien umum) diakui dan dicatat setelah barang atau jasa diserahkan dan dibuatkan tagihannya pada saat pasien akan meninggalkan rumah sakit, dan belum diterima pembayaran dari penyerahan tersebut. Sementara piutang usaha atas pelayanan pasien dengan penjamin (BPJS dan COVID-19) diakui dan dicatat pada saat tagihan selesai dilakukan verifikasi dan klaim telah diajukan.

**a) Piutang Pasien BPJS**

No	Uraian	Status	2024	2023	
				Berasal dari Klaim di Tahun 2023	Berasal dari Klaim di Tahun 2022
1	Klaim Bulan April 2023 & Klaim Pending Tahun 2019-2023	Terverifikasi	-	54.356.500	-
2	Klaim Ranap Rajal Bulan Juni 2023 & Ranap Rajal Pending Februari-April 2023		-	1.434.300	-
3	Klaim RIRJ Bulan Juli 2023 & RIRJ Pending Februari 2023 s/d Juni 2023		-	39.300.800	-
4	Klaim RIRJ Bulan Agustus 2023 & RIRJ Pending September 2019 s/d Juni 2023		-	17.574.200	-
5	Klaim RIRJ Bulan Oktober 2023 & Pending Juli 2023 s/d September 2023		16.980.000	16.980.000	-
6	Klaim RIRJ Bulan November 2023 & Pending RIRJ September 2023		5.321.405	5.321.405	-
7	Klaim RIRJ Desember & Pending Oktober s/d November 2023		-	7.491.205.975	-
8	Klaim RIRJ Pending Bulan Oktober 2023		-	185.569.600	-
9	Klaim Obat Kronis November 2023		-	290.902.438	-
10	Hasil Audit BPJS		(16.980.000)	-	-
11	Hasil Audit BPJS		(5.321.405)	-	-
12	Klaim Obat Kronis Desember 2023		-	303.374.964	-

**RUMAH SAKIT UMUM DAERAH dr. GUNAWAN MANGUNKUSUMO**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024**  
**DENGAN ANGKA PEMBANDING TAHUN 2023**  
*(Dinyatakan dalam Rupiah Penuh)*

**8. PIUTANG DARI KEGIATAN OPERASIONAL BADAN LAYANAN UMUM DAERAH (lanjutan)**

**a) Piutang Pasien BPJS (lanjutan)**

No	Uraian	Status	2024	2023	
				Berasal dari Klaim di Tahun 2023	Berasal dari Klaim di Tahun 2022
13	Klaim Alkes & Ambulan Desember 2023	Terverifikasi	-	26.696.300	-
14	Klaim Bulan November 2022		-	7.759.800	21.415.100
15	Klaim RIRJ Desember & Pending Oktober s/d November 2023		20.614.410	-	-
16	Hasil Audit BPJS		(20.614.410)	-	-
17	Klaim RIRJ Bulan Januari 2024		5.570.100	-	-
18	Hasil Audit BPJS		(5.570.100)	-	-
19	Klaim RIRJ Februari 2024 & Klaim Pending RIRJ Desember 2023		11.724.400	-	-
20	Hasil Audit BPJS		(11.724.400)	-	-
21	Klaim RIRJ & Obat Kronis Maret 2024 dan Klaim Pending RIRJ Januari 2024		7.312.805	-	-
22	Hasil Audit BPJS bulan Maret 2024		(7.312.805)	-	-
23	Klaim RIRJ April 2024 & RIRJ Pending Februari - Maret 2024		6.190.900	-	-
24	Hasil Audit BPJS Bulan April 2024		(6.190.900)	-	-
25	Klaim Bulan Mei 2024		22.098.005	-	-
26	Hasil Audit BPJS Bulan Mei 2024		(22.098.005)	-	-
27	Klaim Rawat Inap & Rawat Jalan Juni 2024	15.899.100	-	-	

**RUMAH SAKIT UMUM DAERAH dr. GUNAWAN MANGUNKUSUMO**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024**  
**DENGAN ANGKA PEMBANDING TAHUN 2023**  
*(Dinyatakan dalam Rupiah Penuh)*

**8. PIUTANG DARI KEGIATAN OPERASIONAL BADAN LAYANAN UMUM DAERAH (lanjutan)**

**a) Piutang Pasien BPJS (lanjutan)**

No	Uraian	Status	2024	2023	
				Berasal dari Klaim di Tahun 2023	Berasal dari Klaim di Tahun 2022
28	Hasil Audit BPJS Bulan Juni 2024	Terverifikasi	(15.899.100)	-	-
29	Klaim Rawat Inap & Rawat Jalan Juli 2024		10.157.900	-	-
30	Hasil Audit BPJS Bulan Juli 2024		(10.157.900)	-	-
31	Klaim RIRJ Agustus 2024 & RIRJ Mei s/d Juni 2024 (Pending)		67.303.000	-	-
32	Hasil Audit BPJS Bulan Agustus 2024		(67.303.000)	-	-
33	Klaim Rawat Inap dan Rawat Jalan September 2024		5.820.300	-	-
34	Hasil Audit BPJS Bulan September 2024		(5.820.300)	-	-
35	Klaim Rawat Inap & Rawat Jalan Oktober 2024		104.738.635	-	-
36	Hasil Audit BPJS Bulan Oktober 2024		(104.738.635)	-	-
37	Klaim Darah, Alkes, Ambulan, Obat Kronis November 2024 & RIRJ Pending Juli-Agustus 2024		85.410.400	-	-
38	Hasil Audit BPJS Pending Agustus 2024		(85.410.400)	-	-
39	Klaim Rawat Inap & Rawat Jalan November 2024		219.414.680	-	-
40	Hasil Audit BPJS November 2024		(219.414.680)	-	-
41	Klaim RIRJ September s/d Oktober 2024 (Pending)		1.400.203.410	-	-
42	Klaim Darah, Alkes, Ambulan dan Obat Kronis Desember 2024		506.323.407	-	-

**RUMAH SAKIT UMUM DAERAH dr. GUNAWAN MANGUNKUSUMO**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024**  
**DENGAN ANGKA PEMBANDING TAHUN 2023**  
*(Dinyatakan dalam Rupiah Penuh)*

**8. PIUTANG DARI KEGIATAN OPERASIONAL BADAN LAYANAN UMUM DAERAH (lanjutan)**

**a) Piutang Pasien BPJS (lanjutan)**

No	Uraian	Status	2024	2023	
				Berasal dari Klaim di Tahun 2023	Berasal dari Klaim di Tahun 2022
43	Klaim RIRJ Desember 2024	Terverifikasi	7.437.998.895	-	-
44	Hasil Audit BPJS Bulan Desember 2024		(12.137.000)	-	-
45	Klaim RIRJ Agustus 2024 (Pending)		78.154.900	-	-
46	Klaim Bulan Desember 2022		-	3.943.700	4.713.824.400
47	Klaim Obat Kronis Tgl. 1-24 Desember 2022		-	-	133.157.494
48	Klaim Obat Kronis Tgl. 25-31 Desember 2022		-	13.720.799	41.711.900
49	Koreksi Hasil Verifikasi		-	(13.720.799)	-
50	Klaim Pending November 2021-November 2022		-	-	555.982.500
51	Hasil Audit BPJS		-	(167.285.115)	(11.703.500)
52	Klaim Bulan Desember, Obat Kronis, Hasil Audit BPJS 2021		-	-	-
<b>Jumlah Piutang Pasien BPJS</b>			<b>9.410.543.612</b>	<b>8.277.134.867</b>	<b>5.454.387.894</b>

**b) Piutang Lain**

Piutang lain adalah piutang atas kegiatan layanan terkait penanganan Covid-19, rinciannya adalah sebagai berikut:

No	Jenis Piutang / Nama Debitur	2024	2023
1	Klaim Dispute Kemenkes	1.548.341.700	1.548.341.700
<b>Jumlah Piutang Lain</b>		<b>1.548.341.700</b>	<b>1.548.341.700</b>

Sampai dengan 31 Desember 2024 klaim Dispute Kemenkes yang belum terbayarkan adalah sebesar Rp.1.548.341.700,-.

**RUMAH SAKIT UMUM DAERAH dr. GUNAWAN MANGUNKUSUMO**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024**  
**DENGAN ANGKA PEMBANDING TAHUN 2023**  
*(Dinyatakan dalam Rupiah Penuh)*

**8. PIUTANG DARI KEGIATAN OPERASIONAL BADAN LAYANAN UMUM DAERAH (lanjutan)**

**c) Piutang Pasien Umum**

No	Uraian	2024	2023	Mutasi
1	Berasal dari tahun 2010	117.685.990	119.590.350	(1.904.360)
2	Berasal dari tahun 2012	52.926.850	52.926.850	-
3	Berasal dari tahun 2013	17.107.600	17.107.600	-
4	Berasal dari tahun 2014	14.125.200	14.125.200	-
5	Berasal dari tahun 2015	9.691.400	9.691.400	-
6	Berasal dari tahun 2016	35.593.950	35.593.950	-
7	Berasal dari tahun 2017	9.258.900	9.258.900	-
8	Berasal dari tahun 2018	15.777.700	15.777.700	-
9	Berasal dari tahun 2019	180.800	180.800	-
10	Berasal dari tahun 2020	28.124.747	28.124.747	-
11	Berasal dari tahun 2022	10.576.280	10.576.280	-
12	Berasal dari tahun 2023	9.635.207	32.405.778	(22.770.571)
13	Berasal dari tahun 2024	3.865.312	-	3.865.312
<b>Jumlah Piutang Pasien Umum</b>		<b>324.549.936</b>	<b>345.359.555</b>	<b>(20.809.619)</b>

Sampai dengan 31 Desember 2024, terdapat piutang pasien umum tahun 2010 yang terbayarkan sebesar Rp.1.904.360,- dan tahun 2023 yang terbayarkan sebesar Rp.22.770.571,-.

**d) Piutang kepada Perusahaan**

No	Jenis Piutang / Nama Debitur	2024	2023	%
1	PT Jasa Raharja	115.049.220	42.828.595	168,63%
2	Trauma Center	26.853.300	149.335.607	-91,62%
3	PT Waskita Karya	22.585.212	-	0,00%
4	PT Matrix Global	12.517.300	12.517.300	0,00%
5	PT Mercindo Global Manufaktur	3.044.900	937.000	224,96%
6	PT Dusun Semilir Bawen	723.000	-	0,00%
7	PT Kereta Api Indonesia	578.900	1.791.300	-67,68%
8	RSUD dr. Gondo Suwarno Kabupaten Semarang	533.700	22.386.000	-97,62%
9	Universitas Pembangunan Nasional	-	72.667.500	-100,00%
10	PT Yakes Telkom	-	9.843.200	-100,00%
11	Dinas Pemberdayaan Perempuan Perlindungan Anak dan Keluarga Berencana (DP3AKB)	-	110.800	0,00%
<b>Jumlah Piutang Kepada Perusahaan</b>		<b>181.885.532</b>	<b>312.417.302</b>	<b>-41,78%</b>

**e) Piutang In Health**

	2024	2023
Piutang Pasien PT Asuransi Jiwa In Health Indonesia	10.961.069	9.772.888
<b>Jumlah Piutang In Health</b>	<b>10.961.069</b>	<b>9.772.888</b>

Piutang pasien *in health* per 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023 adalah masing-masing sebesar Rp.10.961.069,- dan Rp.9.772.888,-.

**RUMAH SAKIT UMUM DAERAH dr. GUNAWAN MANGUNKUSUMO**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024**  
**DENGAN ANGKA PEMBANDING TAHUN 2023**  
*(Dinyatakan dalam Rupiah Penuh)*

**9. PENYISIHAN PIUTANG TAK TERTAGIH - PIUTANG DARI KEGIATAN OPERASIONAL BLUD**

Saldo penyisihan piutang tak tertagih - piutang dari kegiatan operasional BLUD per 31 Desember 2024 dan 2023 sebagai berikut:

	2024			
	Lancar 0 - 4 Bulan	Kurang Lancar >4 - 8 Bulan	Diragukan >8 - 12 Bulan	Macet >12 Bulan
<b><u>Piutang</u></b>				
Piutang Pasien BPJS	9.410.543.612	-	-	-
Piutang Lain	-	-	-	1.548.341.700
Piutang Pasien Umum	3.865.312	-	-	320.684.624
Piutang kepada Perusahaan	167.444.597	-	-	14.440.935
Piutang <i>In Health</i>	10.961.069	-	-	-
<b>Jumlah Piutang</b>	<b>9.592.814.590</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>1.883.467.259</b>
	Lancar 0,50%	Kurang Lancar 10%	Diragukan 50%	Macet 100%
<b><u>Penyisihan</u></b>				
Piutang Pasien BPJS	47.052.718	-	-	-
Piutang Lain	-	-	-	1.548.341.700
Piutang Pasien Umum	19.327	-	-	320.684.624
Piutang kepada Perusahaan	837.223	-	-	14.440.935
Piutang <i>In Health</i>	54.805	-	-	-
<b>Jumlah Penyisihan Piutang</b>	<b>47.964.073</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>1.883.467.259</b>
	2023			
	Lancar 0 - 4 Bulan	Kurang Lancar >4 - 8 Bulan	Diragukan >8 - 12 Bulan	Macet >12 Bulan
<b><u>Piutang</u></b>				
Piutang Pasien BPJS	8.277.134.867	-	-	-
Piutang Lain	1.548.341.700	-	-	-
Piutang Pasien Umum	32.405.778	-	-	312.953.777
Piutang kepada Perusahaan	299.900.002	-	-	12.517.300
Piutang Pasien Jamkesda	8.054.037	-	-	1.718.851
Piutang <i>In Health</i>	-	-	-	-
<b>Jumlah Piutang</b>	<b>10.165.836.384</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>327.189.928</b>
	Lancar 0,50%	Kurang Lancar 10%	Diragukan 50%	Macet 100%
<b><u>Penyisihan</u></b>				
Piutang Pasien BPJS	41.385.674	-	-	-
Piutang Lain	7.741.709	-	-	-
Piutang Pasien Umum	162.029	-	-	312.953.777
Piutang kepada Perusahaan	1.499.500	-	-	12.517.300
Piutang Pasien Jamkesda	40.270	-	-	1.718.851
Piutang <i>In Health</i>	-	-	-	-
<b>Jumlah Penyisihan Piutang</b>	<b>50.829.182</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>327.189.928</b>

Penyisihan piutang tak tertagih-piutang dari kegiatan operasional BLUD merupakan estimasi atas ketidaktertagihan piutang jangka pendek yang ditentukan oleh kualitas masing-masing debitor. Nilai penyisihan piutang tak tertagih-piutang dari kegiatan operasional BLUD per 31 Desember 2024 mengalami kenaikan sebesar Rp.1.553.412.222,- dikarenakan adanya kenaikan nilai BPJS Kesehatan pada akhir tahun.

**RUMAH SAKIT UMUM DAERAH dr. GUNAWAN MANGUNKUSUMO**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024**  
**DENGAN ANGKA PEMBANDING TAHUN 2023**  
*(Dinyatakan dalam Rupiah Penuh)*

**9. PENYISIHAN PIUTANG TAK TERTAGIH-PIUTANG DARI KEGIATAN OPERASIONAL BLUD (lanjutan)**

Rincian penyisihan piutang tak tertagih-piutang dari kegiatan operasional BLUD adalah sebagai berikut:

	<b>2024</b>	<b>2023</b>
Saldo Awal	378.019.110	371.451.482
Penyisihan Piutang (Atas Piutang Tahun Sebelumnya yang Sudah Terbayar di Tahun Berjalan)	-	-
Penyisihan (Penghapusan) Tahun Berjalan	1.553.412.222	6.567.628
<b>Jumlah Penyisihan Piutang Tidak Tertagih</b>	<b>1.931.431.332</b>	<b>378.019.110</b>

**10. PERSEDIAAN**

Saldo persediaan per 31 Desember 2024 dan 2023 sebagai berikut:

	<b>2024</b>	<b>2023</b>
a) Bahan	580.812.913	719.882.201
b) Alat/Bahan Untuk Kegiatan Kantor	60.710.112	57.516.475
c) Obat-obatan	2.554.213.098	1.718.645.587
<b>Jumlah Persediaan</b>	<b>3.195.736.123</b>	<b>2.496.044.263</b>

Saldo persediaan per 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023 masing-masing adalah Rp.3.195.736.123,- dan Rp.2.496.044.263,- yang terdiri dari:

	<b>2024</b>	<b>2023</b>
<b>a) Bahan</b>		
Bahan Kimia	427.987.766	532.460.578
Bahan Lainnya	152.825.147	-
Persediaan Bahan Laboratorium	-	19.800.000
Persediaan Bahan Makanan Pokok	-	28.435.207
Persediaan Bahan Pakai Habis Kesehatan Medis	-	116.138.365
Persediaan Bahan Pakai Habis Kesehatan Non Medis	-	23.048.050
<b>Jumlah Persediaan Bahan</b>	<b>580.812.913</b>	<b>719.882.201</b>
<b>b) Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor</b>		
Alat Tulis Kantor	19.009.440	20.058.815
Bahan Cetak	26.241.675	19.065.445
Alat Listrik	2.282.700	2.260.800
Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	13.176.297	-
Persediaan Peralatan Kebersihan dan Bahan Pembersih	-	16.131.415
<b>Jumlah Persediaan Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor</b>	<b>60.710.112</b>	<b>57.516.475</b>
<b>c) Obat-obatan</b>		
Obat	2.554.213.098	1.718.645.587
<b>Jumlah Persediaan Obat</b>	<b>2.554.213.098</b>	<b>1.718.645.587</b>
<b>Jumlah Persediaan</b>	<b>3.195.736.123</b>	<b>2.496.044.263</b>

Persediaan adalah aset yang diperoleh dengan maksud untuk digunakan dalam proses pelayanan, atau dalam bentuk bahan atau perlengkapan (*supplies*) untuk digunakan dalam proses pemberian pelayanan dan kegiatan pendukung dalam memberikan pelayanan. Persediaan terdiri atas obat-obatan dan alat kesehatan, bahan makanan kering, bahan dan alat kesehatan laboratorium, bahan dan alat kesehatan radiologi, alat listrik, alat kebersihan, barang cetakan, bahan habis pakai kantor dan lainnya.



**RUMAH SAKIT UMUM DAERAH dr. GUNAWAN MANGUNKUSUMO**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024**  
**DENGAN ANGKA PEMBANDING TAHUN 2023**  
*(Dinyatakan dalam Rupiah Penuh)*

**12. ASET TETAP (lanjutan)**

	<b>2024</b>	<b>2023</b>
<b>Beban Penyusutan dan Amortisasi</b>		
Beban Penyusutan Peralatan dan Mesin	10.600.490.573	9.713.056.167
Beban Penyusutan Gedung dan Bangunan	4.633.283.802	4.231.021.539
Beban Penyusutan Jalan, Irigasi, dan Jaringan	285.634.953	281.530.653
<b>Jumlah Beban Penyusutan dan Amortisasi</b>	<b>15.519.409.329</b>	<b>14.225.608.359</b>

**13. ASET LAINNYA**

Saldo aset lainnya per 31 Desember 2024 dan 2023 sebagai berikut:

	<b>2024</b>	<b>2023</b>
Aset Tak Berwujud	251.185.000	251.185.000
Akumulasi Amortisasi Aset Tidak Berwujud	<i>(107.185.000)</i>	<i>(85.586.500)</i>
Aset Lainnya	26.304.300	26.416.843
<b>Jumlah Aset Lainnya</b>	<b>170.304.300</b>	<b>192.015.343</b>

Saldo aset lainnya per 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023 adalah masing-masing sebesar Rp.170.304.300,- dan Rp.192.015.343,- yang terdiri dari saldo aset tak berwujud berupa *software* yang digunakan untuk menunjang operasional rumah sakit.

**14. KEWAJIBAN**

Kewajiban disini merupakan kewajiban yang jatuh tempo dalam waktu dua belas bulan setelah tanggal pelaporan. Misalnya bunga pinjaman, utang jangka pendek dari pihak ketiga, utang perhitungan pihak ketiga (PFK), dan bagian lancar utang jangka panjang. Adapun rincian kewajiban jangka pendek per 31 Desember 2024 dan 2023 sebagai berikut:

	<b>2024</b>	<b>2023</b>
<b>Kewajiban</b>		
a) Utang Belanja Pegawai	3.061.826.697	6.046.275.385
b) Utang Belanja Barang dan Jasa	4.785.467.118	6.582.363.643
c) Utang Lainnya	119.590.350	119.590.350
d) Pendapatan Diterima di Muka	75.250.000	73.750.000
<b>Jumlah Kewajiban</b>	<b>8.042.134.165</b>	<b>12.821.979.378</b>

Utang kepada pihak ketiga merupakan belanja yang masih harus dibayar dan merupakan kewajiban yang harus segera diselesaikan kepada pihak ketiga lainnya dalam waktu kurang dari 12 (dua belas) bulan sejak tanggal pelaporan.

Adapun rincian utang per 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023 disajikan sebagai berikut:

	<b>2024</b>	<b>2023</b>
<b>a) Utang Belanja Pegawai</b>		
Utang Belanja Jasa Pelayanan Kesehatan		
bagi ASN-Belanja Jasa Pelayanan Kesehatan	3.032.282.968	-
Utang Belanja Gaji Pokok ASN-Gaji Pokok PNS	17.517.100	21.004.640
Utang Belanja Tunjangan Keluarga ASN-Tunjangan Keluarga PNS	7.947.642	1.680.447
Utang Belanja Tunjangan Beras ASN-Tunjangan Beras PNS	2.389.860	-
Utang Belanja Tunjangan Beras ASN-Tunjangan Beras PPPK	-	66.047.040
Utang Belanja Iuran Jaminan Kesehatan		
ASN-Iuran Jaminan Kesehatan PNS	988.752	904.877
Utang Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan		
Khusus ASN-PPh/Tunjangan PNS	530.086	2.551.072
<i>saldo dipindahkan</i>	<i>3.061.656.408</i>	<i>92.188.076</i>

**RUMAH SAKIT UMUM DAERAH dr. GUNAWAN MANGUNKUSUMO**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024**  
**DENGAN ANGKA PEMBANDING TAHUN 2023**  
*(Dinyatakan dalam Rupiah Penuh)*

**14. KEWAJIBAN (lanjutan)**

	<b>2024</b>	<b>2023</b>
<b>a) Utang Belanja Pegawai (lanjutan)</b>		
<i>saldo dipindahkan</i>	3.061.656.408	92.188.076
Utang Belanja luran Jaminan Kematian ASN-luran Jaminan Kematian PNS	126.124	151.228
Utang Belanja luran Jaminan Kecelakaan Kerja ASN	42.045	50.393
Utang Belanja Pembulatan Gaji ASN-Pembulatan Gaji PNS	2.120	3.120
Utang Jasa Pelayanan BPJS November 2023	-	2.789.139.602
Utang Jasa Pelayanan BPJS Desember 2023	-	2.642.485.297
Utang Jasa Pelayanan Umum Desember 2023	-	413.839.250
Utang Jasa Pelayanan MCU Desember 2023	-	100.933.419
Utang Belanja Tunjangan Fungsional ASN-Tunjangan Fungsional PNS	-	7.400.000
Utang Belanja Tunjangan Fungsional Umum ASN-Tunjangan Fungsional PNS	-	85.000
<b>Jumlah Utang Belanja Pegawai</b>	<b>3.061.826.697</b>	<b>6.046.275.385</b>
<b>b) Utang Belanja Barang dan Jasa</b>		
<b><i>Utang Belanja Barang</i></b>		
Utang Belanja Barang Pakai Habis-Obat-Obatan-Obat-Obatan	2.192.804.547	2.677.957.645
Utang Belanja Barang Pakai Habis-Bahan-Bahan Lainnya	1.466.740.328	1.977.000.905
Utang Belanja Barang Pakai Habis-Bahan-Bahan Kimia	230.580.550	709.991.153
Utang Belanja Barang Pakai Habis-Bahan-Isi Tabung Gas	88.616.280	76.522.875
Utang Belanja Barang Pakai Habis-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	1.727.118	7.482.600
Utang Belanja Barang Pakai Habis-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	-	7.620.000
<b><i>Utang Belanja Jasa</i></b>		
Utang Belanja Jasa Kantor-Jasa Tenaga Kesehatan	601.793.689	930.586.972
Utang Belanja Jasa Kantor-Tagihan Listrik	138.025.415	128.016.126
Utang Belanja Jasa Kantor-Jasa Pengolahan Sampah	39.919.579	-
Utang Belanja Jasa Kantor-Tagihan Air	10.038.260	8.904.630
Utang Belanja Jasa Kantor-Jasa Pembersihan, Pengendalian Hama, dan Fumigasi	5.550.000	-
Utang Belanja Jasa Kantor-Tagihan Telepon	5.171.352	5.189.753
Utang Belanja Jasa Kantor-Kawat/Faksimili/Internet/TV Berlangganan	4.500.000	-
Utang Belanja Jasa Kantor-Pengolahan Air Limbah	-	53.090.984
<b>Jumlah Utang Belanja Barang dan Jasa</b>	<b>4.785.467.118</b>	<b>6.582.363.643</b>
<b>c) Utang Lainnya</b>		
Kewajiban Kepada Daerah	119.590.350	119.590.350
<b>Jumlah Utang Lainnya</b>	<b>119.590.350</b>	<b>119.590.350</b>
<b>d) Pendapatan Diterima di Muka</b>		
Pendapatan Diterima di Muka	75.250.000	73.750.000
<b>Jumlah Pendapatan Diterima di Muka</b>	<b>75.250.000</b>	<b>73.750.000</b>
<b>Jumlah Kewajiban</b>	<b>8.042.134.165</b>	<b>12.821.979.378</b>

**RUMAH SAKIT UMUM DAERAH dr. GUNAWAN MANGUNKUSUMO**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024**  
**DENGAN ANGKA PEMBANDING TAHUN 2023**  
*(Dinyatakan dalam Rupiah Penuh)*

**14. KEWAJIBAN (lanjutan)**

Rincian utang belanja barang dan jasa serta utang pembayaran jasa pelayanan di tahun 2023 memiliki rincian sebagai berikut:

**a) Utang Belanja Barang**

Rincian	2023
Utang Obat Farmasi November 2023	1.095.186.396
Utang Obat Farmasi Oktober 2023	1.036.388.379
Utang BHP November 2023	818.694.682
Utang Obat Farmasi Desember 2023	525.202.547
Utang BHP Desember 2023	503.844.118
Utang BHP Farmasi Oktober 2023	337.570.678
Utang Laborat November 2023	315.214.346
Utang Laborat Desember 2023	240.455.207
Utang Jasa Pihak Ketiga (Iuran BPJS PNS) Bulan Desember 2023	168.121.108
Utang Darah Bulan Desember 2023	150.370.000
Utang Belanja Jasa Kantor-Tagihan Listrik	128.016.126
Utang Pen Oktober 2023	86.676.265
Utang Pen November 2023	77.515.335
Utang Gas Medis Desember 2023	76.522.875
Utang Pen Desember 2023	60.068.905
Utang Iuran BPJS Kesehatan PNS Okt-Nov 2023	59.127.129
Utang Jasa Pihak Ketiga (Pengolahan Air Limbah) Bulan Desember 2023	53.090.984
Utang Jasa Pihak Ketiga (Iuran BPJS PPPK) Bulan Desember 2023	47.635.469
Utang Makan Minum Pasien Desember 2023	35.422.650
Utang BHP Non Medis November 2023	30.808.272
Utang BHP Non Medis Desember 2023	26.400.000
Utang Jasa Pihak Ketiga (Iuran BPJS Non ASN) Bulan Desember 2023	16.085.431
Utang Iuran BPJS Kesehatan PPPK Okt-Nov 2023	13.520.058
Utang Susu November 2023	10.357.508
Utang Belanja Jasa Kantor-Tagihan Air	8.904.630
Utang Cetak Desember 2023	7.620.000
Utang Alat Tulis Kantor Desember 2023	7.482.600
Utang Susu Desember 2023	5.428.773
Utang Susu Oktober 2023	5.394.042
Utang Belanja Jasa Kantor-Tagihan Telepon	5.189.753
Utang Iuran BPJS Kesehatan Non ASN Okt-Nov 2023	4.833.998
Utang Laboran Oktober 2023	3.951.600
<b>Jumlah Utang Belanja Barang 2023</b>	<b>5.961.099.864</b>

**b) Utang Belanja Pembayaran Jasa Pelayanan**

Rincian	2023
Utang Jasa Pelayanan BPJS Desember 2023	277.721.969
Utang Jasa Pelayanan BPJS November 2023	247.405.926
Utang Jasa Pelayanan Umum Desember 2023	33.017.025
Utang Pelayanan Desember 2013	30.304.778
Utang Jasa Pelayanan Piutang Umum 2012	19.245.900
Utang Jasa Pelayanan Atas Piutang Umum 2013	6.267.200
Utang Jasa Pelayanan Piutang Pasien 2014	4.040.400
Utang Jasa Pelayanan MCU Desember 2023	3.260.581
<b>Jumlah Utang Belanja Pembayaran Jasa Pelayanan 2023</b>	<b>621.263.779</b>

**RUMAH SAKIT UMUM DAERAH dr. GUNAWAN MANGUNKUSUMO**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024**  
**DENGAN ANGKA PEMBANDING TAHUN 2023**  
*(Dinyatakan dalam Rupiah Penuh)*

**15. EKUITAS**

Ekuitas per 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023 adalah masing-masing sebesar Rp.196.153.968.687,- serta Rp.188.347.622.842,-. Ekuitas adalah hak BLUD RSUD dr. Gunawan Mangunkusumo atas aset setelah dikurangi seluruh kewajiban yang dimiliki. Rincian lebih lanjut tentang ekuitas disajikan dalam Laporan Perubahan Ekuitas.

	<b>2024</b>	<b>2023</b>
<b>Ekuitas Awal</b>	<b>188.347.622.842</b>	<b>214.761.876.240</b>
<b>Dampak Kumulatif Perubahan</b>		
Koreksi Nilai Piutang	-	(13.720.799)
Koreksi Nilai Utang	(43.504)	-
Koreksi Nilai Aset	-	(57)
Koreksi Penyesuaian Akumulasi Penyusutan	95.679.435	194.554.667
Setor SILPA ke Kasda	-	(24.541.605.000)
<b>Saldo Akhir</b>	<b>95.635.931</b>	<b>(24.360.771.190)</b>
<b>Surplus/Defisit Tahun Berjalan</b>	<b>7.710.709.913</b>	<b>(2.053.482.208)</b>
<b>Ekuitas Akhir</b>	<b>196.153.968.687</b>	<b>188.347.622.842</b>

**16. PENDAPATAN OPERASIONAL**

Saldo pendapatan operasional per 31 Desember 2024 dan 2023 sebagai berikut:

	<b>2024</b>	<b>2023</b>
a) Pendapatan Jasa Layanan	111.600.272.379	94.612.803.106
b) Pendapatan Hibah	476.393.220	600.673.377
c) Pendapatan Usaha Lainnya	1.449.299.188	2.249.106.895
d) Pendapatan APBD	57.895.672.280	42.949.914.271
<b>Jumlah Pendapatan Operasional</b>	<b>171.421.637.067</b>	<b>140.412.497.649</b>

Adapun rincian pendapatan per 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023 disajikan sebagai berikut:

**a) Pendapatan Jasa Layanan**

	<b>2024</b>	<b>2023</b>
Pendapatan Tunai	110.618.516.842	90.607.074.513
Mutasi Bersih Piutang	983.255.537	4.042.103.593
Mutasi Bersih Pendapatan Diterima di Muka	(1.500.000)	(36.375.000)
<b>Jumlah Pendapatan Jasa Layanan</b>	<b>111.600.272.379</b>	<b>94.612.803.106</b>

**RUMAH SAKIT UMUM DAERAH dr. GUNAWAN MANGUNKUSUMO**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024**  
**DENGAN ANGKA PEMBANDING TAHUN 2023**  
*(Dinyatakan dalam Rupiah Penuh)*

**16. PENDAPATAN OPERASIONAL (lanjutan)**

**b) Pendapatan Hibah**

	<b>2024</b>	<b>2023</b>
<b>Pendapatan Hibah</b>		
Hibah Obat & BHP	428.554.870	567.905.064
Hibah Vaksin HB 0	23.131.500	18.513.900
Hibah dari DINAS P3AKB Kab. Semarang	3.056.850	729.800
Hibah dari RSUP Ario Wirawan Salatiga	-	6.506.868
Hibah dari UPTD Puskesmas Bawen	-	4.000.000
Hibah dari RSUD Temanggung	-	1.574.790
Hibah dari UPTD Puskesmas Bergas	-	771.955
Hibah dari UPTD Puskesmas Pringapus	-	268.400
Hibah dari UPTD Puskesmas Lerep	-	234.850
Hibah dari UPTD Puskesmas Ambarawa	-	167.750
<b>Pendapatan Hibah dari Pemerintah Daerah Lainnya - LO</b>		
Hibah Aset Tetap (AC) dari PT Angkasa Putra Semesta 2024	8.250.000	-
Hibah Aset Tetap (Laptop) dari Baperida	13.400.000	-
<b>Jumlah Pendapatan Hibah</b>	<b>476.393.220</b>	<b>600.673.377</b>

**c) Pendapatan Usaha Lainnya**

	<b>2024</b>	<b>2023</b>
Retribusi Pelayanan Tempat Khusus Parkir	688.843.991	319.050.000
Pendapatan BLUD dari Pengembangan Usaha	496.394.500	1.380.369.650
Retribusi Pemakaian Ruangan	134.000.000	148.500.000
Pendapatan BLUD dari Jasa Giro	130.060.697	401.187.245
<b>Jumlah Pendapatan Usaha Lainnya</b>	<b>1.449.299.188</b>	<b>2.249.106.895</b>

Rincian pendapatan usaha lainnya tahun 2023 adalah sebagai berikut:

<b>Rincian</b>	<b>2023</b>
<b>Pendapatan BLUD dari Pengembangan Usaha</b>	
Pendapatan Diklat-LO	1.117.345.600
Pendapatan Lainnya-LO	262.352.050
Pendapatan Fotokopi-LO	672.000
<b>Retribusi Pelayanan Tempat Khusus Parkir</b>	
Pendapatan Parkir-LO	319.050.000
<b>Pendapatan BLUD dari Jasa Giro</b>	
Pendapatan Jasa Giro-LO	401.187.245
<b>Retribusi Pemakaian Ruangan</b>	
Pendapatan Sewa-LO	148.500.000
<b>Jumlah Pendapatan Usaha Lainnya Tahun 2023</b>	<b>2.249.106.895</b>

**RUMAH SAKIT UMUM DAERAH dr. GUNAWAN MANGUNKUSUMO**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024**  
**DENGAN ANGKA PEMBANDING TAHUN 2023**  
*(Dinyatakan dalam Rupiah Penuh)*

**16. PENDAPATAN OPERASIONAL (lanjutan)**

**d) Pendapatan APBD**

	<b>2024</b>	<b>2023</b>
<b>Pendapatan APBD-Belanja Operasi</b>		
Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	42.796.732.468	37.102.366.147
Pengadaan Bahan Habis Pakai	-	499.995.767
Pengadaan Obat, Vaksin	-	499.920.357
<b>Pendapatan APBD-Belanja Modal</b>		
Belanja Modal Alat Kedokteran Umum	11.617.570.812	4.847.632.000
Belanja Modal Bangunan Kesehatan	3.481.369.000	-
<b>Jumlah Pendapatan APBD</b>	<b>57.895.672.280</b>	<b>42.949.914.271</b>

**17. BEBAN OPERASIONAL**

Saldo beban operasional per 31 Desember 2024 dan 2023 sebagai berikut:

	<b>2024</b>	<b>2023</b>
1) Beban Pegawai	81.072.386.828	70.215.321.749
2) Beban Persediaan	40.923.788.175	35.237.100.999
3) Beban Jasa	20.347.858.671	19.685.111.185
4) Beban Pemeliharaan	3.124.223.124	2.892.950.133
5) Beban Perjalanan Dinas	312.667.990	181.721.303
6) Beban Penyusutan Aset	15.541.007.829	14.247.206.859
7) Beban Penyisihan Piutang	1.553.412.222	6.567.629
<b>Jumlah Beban Operasional</b>	<b>162.875.344.839</b>	<b>142.465.979.857</b>

Adapun rincian beban per 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023 disajikan sebagai berikut:

**a) Beban Operasi-LO**

	<b>2024</b>	<b>2023</b>
<b>1) Beban Pegawai</b>		
Beban Tambahan Penghasilan Berdasarkan Pertimbangan Objektif Lain	38.346.031.952	33.013.077.785
Beban Gaji dan Tunjangan PNS	34.307.693.875	29.137.139.464
Beban Tambahan Penghasilan ASN	8.418.661.001	8.065.104.500
<b>Jumlah Beban Pegawai</b>	<b>81.072.386.828</b>	<b>70.215.321.749</b>

Jumlah beban pegawai untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023 adalah masing-masing sebesar Rp.81.072.386.828,- dan Rp.70.215.321.749,-. Beban pegawai adalah beban atas kompensasi, baik dalam bentuk uang maupun barang yang ditetapkan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang diberikan kepada pejabat negara, Pegawai Negeri Sipil (PNS), dan pegawai yang dipekerjakan oleh pemerintah yang belum berstatus PNS sebagai imbalan atas pekerjaan yang telah dilaksanakan, kecuali pekerjaan yang berkaitan dengan pembentukan modal.

Rincian beban pegawai tahun 2023 adalah sebagai berikut:

<b>Rincian</b>	<b>2023</b>
<b>Beban Pegawai</b>	
Beban Gaji dan Tunjangan PNS	37.202.243.964
Beban Jasa Pelayanan Untuk ASN	33.002.877.785
Honorarium Pengelola Keuangan SKPD	10.200.000
<b>Jumlah Beban Pegawai Tahun 2023</b>	<b>70.215.321.749</b>

**RUMAH SAKIT UMUM DAERAH dr. GUNAWAN MANGUNKUSUMO**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024**  
**DENGAN ANGKA PEMBANDING TAHUN 2023**  
*(Dinyatakan dalam Rupiah Penuh)*

**17. BEBAN OPERASIONAL (lanjutan)**  
**a) Beban Operasi - LO (lanjutan)**

	<b>2024</b>	<b>2023</b>
<b>2) Beban Persediaan</b>		
Beban Bahan-Bahan Lainnya	14.153.088.899	11.405.863.566
Beban Bahan-Bahan Kimia	6.746.273.588	5.801.729.378
Beban Bahan-Isi Tabung Gas	1.143.740.320	1.130.076.068
Beban Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	165.224.660	159.764.840
Beban Bahan-Isi Tabung Pemadam Kebakaran	26.462.397	23.355.050
Beban Suku Cadang-Suku Cadang Lainnya	15.248.000	18.489.000
Beban Obat-Obatan-Obat	16.462.983.808	14.326.797.286
Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	454.514.020	428.869.722
Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	413.410.940	408.854.020
Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	376.197.105	508.312.520
Beban Makanan dan Minuman pada Fasilitas Pelayanan Urusan Kesehatan	359.516.250	486.217.500
Beban Makanan dan Minuman Rapat	275.928.500	275.240.000
Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik	156.355.200	150.149.500
Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perlengkapan Dinas	117.962.488	-
Beban Pakaian Dinas Lapangan (PDL)	20.025.000	22.591.000
Beban Makanan dan Minuman Jamuan Tamu	13.661.000	11.125.000
Beban Pakaian Olahraga	8.718.000	10.437.400
Beban Pakaian Dinas Harian (PDH)	7.536.000	59.139.150
Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	6.942.000	10.090.000
<b>Jumlah Beban Persediaan</b>	<b>40.923.788.175</b>	<b>35.237.100.999</b>

Jumlah beban bahan pakai habis untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023 adalah masing-masing sebesar Rp.40.923.788.175,- dan Rp.35.237.100.999,-.

Rincian beban persediaan tahun 2023 adalah sebagai berikut:

<b>Rincian</b>	<b>2023</b>
<b>Beban Bahan Pakai Habis</b>	
Beban Bahan Pakai Habis Kesehatan Medis	8.746.409.087
Beban Gas Medis	977.965.568
Beban Bahan Pakai Habis Kesehatan Non Medis	988.753.013
Bahan Alat Tulis Kantor	376.037.325
Beban Peralatan Kebersihan dan Bahan Pembersih	216.284.520
Beban Linen	192.569.500
Beban Perlengkapan Ruang Pasien	181.703.420
Beban Gas Dapur	152.110.500
Beban Alat Listrik dan Elektronik	150.149.500
Beban Bahan Bakar/Bensin	95.065.730
Beban Bahan Bakar/ Solar	64.699.110
Beban Pengisian Tabung Pemadam Kebakaran	23.355.050
Beban Perangko Materai dan Benda Pos Lainnya	10.090.000

**RUMAH SAKIT UMUM DAERAH dr. GUNAWAN MANGUNKUSUMO**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024**  
**DENGAN ANGKA PEMBANDING TAHUN 2023**  
*(Dinyatakan dalam Rupiah Penuh)*

**17. BEBAN OPERASIONAL (lanjutan)**

**a) Beban Operasi - LO (lanjutan)**

**2) Beban Persediaan (lanjutan)**

Rincian	2023
<b>Beban Bahan/Material</b>	
Beban Bahan bangunan	14.326.797.286
Beban Bahan dan Alat Laboratorium	4.134.719.378
Beban Darah	1.667.010.000
Beban Bahan Makan dan Minum Pasien	1.051.206.030
Beban Bahan/Film Radiologi	437.792.016
<b>Beban Perawatan Kendaraan Bermotor</b>	
Beban Penggantian Suku Cadang	18.489.000
<b>Beban Cetak dan Penggandaan</b>	
Beban Cetak	508.312.520
Beban Penggandaan	52.832.397
<b>Beban Makanan dan Minuman</b>	
Beban Makanan dan Minuman Harian Pegawai	486.217.500
Beban Makanan dan Minuman Rapat	275.240.000
Beban Makanan dan Minuman Tamu	11.125.000
<b>Beban Pakaian</b>	
Beban Pakaian Dinas Harian, Batik, Lurik	59.139.150
Beban Pakaian Kerja Lapangan	22.591.000
Beban Pakaian Olahraga	10.437.400
<b>Jumlah Beban Persediaan Tahun 2023</b>	<b>35.237.101.000</b>

**3) Beban Jasa**

	2024	2023
<b>Beban Jasa Kantor</b>		
Beban Jasa Tenaga Kesehatan	8.605.524.340	8.798.976.862
Beban Jasa Tenaga Pelayanan Umum	4.048.493.054	2.792.738.100
Beban Jasa Tenaga Kebersihan	1.737.423.960	1.628.487.744
Beban Tagihan Listrik	1.616.162.658	1.554.862.972
Beban Jasa Tenaga Keamanan	1.476.194.996	1.293.754.680
Beban Jasa Pengolahan Sampah	467.660.103	1.800.000
Beban Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	366.291.500	598.631.000
Beban Jasa Audit/Surveillance ISO	327.604.630	91.189.000
Beban Kawat/Faksimili/Internet/TV Berlangganan	234.781.130	256.309.298
Beban Ganti Rugi kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain/Masyarakat		
Akibat Kecelakaan	197.165.510	179.660.362
Beban Tagihan Air	167.175.700	101.840.330
Beban Pengolahan Air Limbah	132.219.380	564.542.693
Beban Jasa Iklan/Reklame, Film, dan Pemotretan	115.370.000	180.085.700
Beban Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat		
Tim Pelaksana Kegiatan	107.546.000	97.812.000
Beban Jasa Pembersihan, Pengendalian Hama, dan Fumigasi	83.547.430	145.447.682
Belanja Jasa Konversi Aplikasi/Sistem Informasi	81.995.000	-
Beban Tagihan Telepon	74.481.017	59.616.878

**RUMAH SAKIT UMUM DAERAH dr. GUNAWAN MANGUNKUSUMO**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024**  
**DENGAN ANGKA PEMBANDING TAHUN 2023**  
*(Dinyatakan dalam Rupiah Penuh)*

**17. BEBAN OPERASIONAL (lanjutan)**

**a) Beban Operasi - LO (lanjutan)**

**3) Beban Jasa (lanjutan)**

	<b>2024</b>	<b>2023</b>
<b>Beban Jasa Kantor (lanjutan)</b>		
Beban Jasa Pencucian Pakaian, Alat Kesenian dan Kebudayaan, serta Alat Rumah Tangga	14.702.500	22.992.800
Beban Registrasi/Keanggotaan	13.500.000	13.500.000
Beban Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan	10.078.680	7.240.000
Beban Jasa Tenaga Penanganan Sosial	3.168.000	2.052.000
Beban Langganan Jurnal/Surat Kabar/Majalah	1.290.000	1.320.000
Beban Jasa Tenaga Ahli	-	349.995.000
Beban Jasa Tenaga Informasi dan Teknologi	-	1.640.358
Beban Jasa Penyelenggaraan Acara	-	337.500.000
<b>Beban Iuran Jaminan/Asuransi</b>		
Beban Asuransi Barang Milik Daerah	696.333	-
<b>Beban Sewa Peralatan dan Mesin</b>		
Beban Sewa Alat Bantu Lainnya	113.335.090	168.240.000
<b>Beban Kursus/Pelatihan, Sosialisasi, Bimbingan Teknis serta Pendidikan dan Pelatihan</b>		
Beban Kursus Singkat/Pelatihan	351.451.660	434.875.726
<b>Jumlah Beban Jasa</b>	<b>20.347.858.671</b>	<b>19.685.111.185</b>

Jumlah beban jasa untuk periode yang berakhir 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023 adalah masing-masing sebesar Rp.20.347.858.671,- dan Rp.19.685.111.185,-. Beban jasa terdiri dari beban konsumsi atas jasa dalam rangka penyelenggaraan kegiatan kantor serta beban lain-lain berupa beban yang timbul karena penggunaan alokasi belanja modal yang tidak menghasilkan aset tetap.

Rincian beban jasa tahun 2023 adalah sebagai berikut:

<b>Rincian</b>	<b>2023</b>
<b>Beban Jasa Kantor</b>	
Beban Jasa Pihak Ketiga	10.538.373.269
Beban Jasa Pelayanan Medis	3.752.449.208
Beban Jasa <i>Cleaning Service</i>	1.628.487.744
Beban Listrik	1.554.862.972
Beban Jasa Narasumber/Instruktur/Pelaksana Kegiatan	598.631.000
Beban Kawat/Faksimili/Internet	256.309.298
Beban Pemantauan Kuman	130.594.540
Beban Air	101.840.330
Beban Telepon	59.616.878
Beban Sertifikasi	51.409.000
Beban Jasa Dekorasi, Dokumentasi, Publikasi	32.059.500
Beban <i>Laundry</i>	22.992.800
Beban Keanggotaan	13.500.000
Beban Jasa Penguburan Mayat Tak Dikenal	2.052.000
Beban Pengembangan SIM RS	1.640.358
Beban Surat Kabar/Majalah	1.320.000
Beban Perijinan	930.000
Beban Lain-lain	148.026.200
<i>saldo dipindahkan (beban jasa kantor)</i>	<i>18.895.095.097</i>

**RUMAH SAKIT UMUM DAERAH dr. GUNAWAN MANGUNKUSUMO**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024**  
**DENGAN ANGKA PEMBANDING TAHUN 2023**  
*(Dinyatakan dalam Rupiah Penuh)*

**17. BEBAN OPERASIONAL (lanjutan)**

**a) Beban Operasi - LO (lanjutan)**

**3) Beban Jasa (lanjutan)**

<i>saldo dipindahkan (beban jasa kantor)</i>	18.895.095.097
<b>Beban Perawatan Kendaraan Bermotor</b>	
Beban Pajak Kendaraan Bermotor	7.240.000
<b>Beban Sewa</b>	
Beban Sewa	168.240.000
<b>Beban Kursus, Pelatihan, Sosialisasi, dan Bimbingan Teknis</b>	
Beban Kursus-kursus Singkat/Pelatihan	434.875.726
<b>Beban Premi Asuransi</b>	
Beban Premi Asuransi	179.660.362
<b>Jumlah Beban Jasa Kantor Tahun 2023</b>	<b>19.685.111.185</b>

	2024	2023
<b>4) Beban Pemeliharaan</b>		
<b>Beban Pemeliharaan Peralatan dan Mesin</b>		
Beban Pemeliharaan Alat Kedokteran dan Kesehatan-Alat Kedokteran-Alat Kedokteran Umum	1.182.332.757	549.920.542
Beban Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga Lainnya ( <i>Home Use</i> )	361.642.310	368.524.675
Beban Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Penumpang	104.101.493	100.165.871
Beban Pemeliharaan Alat Studio, Komunikasi, dan Pemancar-Peralatan Pemancar-Peralatan Pemancar Lainnya	61.524.110	141.102.500
Beban Kalibrasi	-	321.238.400
Beban Pemeliharaan Meubelair	-	20.794.960
<b>Beban Pemeliharaan Gedung dan Bangunan</b>		
Beban Pemeliharaan Bangunan Gedung-Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gedung Kantor	1.362.040.554	1.079.885.850
Beban Pemeliharaan Perlengkapan Gedung Kantor	-	306.234.335
Beban Pemeliharaan Bangunan Gedung -Bangunan Gedung Tempat Kerja-Taman	52.581.900	5.083.000
<b>Jumlah Beban Pemeliharaan</b>	<b>3.124.223.124</b>	<b>2.892.950.133</b>

Jumlah beban pemeliharaan untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023 adalah masing-masing sebesar Rp.3.124.223.124,- dan Rp.2.892.950.133,-

	2024	2023
<b>5) Beban Perjalanan Dinas</b>		
Beban Perjalanan Dinas Paket <i>Meeting</i> Luar Kota	302.952.990	176.391.303
Beban Perjalanan Dinas Paket <i>Meeting</i> Dalam Kota	9.715.000	-
Beban Perjalanan Dinas Dalam Kota	-	5.330.000
<b>Jumlah Beban Perjalanan Dinas</b>	<b>312.667.990</b>	<b>181.721.303</b>

Jumlah beban perjalanan dinas untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023 adalah masing-masing sebesar Rp.312.667.990,- dan Rp.181.721.303,-

<b>Jumlah Beban Operasi - LO</b>	<b>145.780.924.787</b>	<b>128.212.205.369</b>
----------------------------------	------------------------	------------------------

**RUMAH SAKIT UMUM DAERAH dr. GUNAWAN MANGUNKUSUMO**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024**  
**DENGAN ANGKA PEMBANDING TAHUN 2023**  
*(Dinyatakan dalam Rupiah Penuh)*

**17. BEBAN OPERASIONAL (lanjutan)**

	<b>2024</b>	<b>2023</b>
<b>b) Beban Penyusutan dan Amortisasi</b>		
Beban Penyusutan Peralatan dan Mesin	10.600.490.573	9.713.056.167
Beban Penyusutan Gedung dan Bangunan	4.633.283.802	4.231.021.539
Beban Penyusutan Jalan, Irigasi, dan Jaringan	285.634.953	281.530.653
Beban Amortisasi Aset Tak Berwujud	21.598.500	21.598.500
<b>Jumlah Beban Penyusutan dan Amortisasi</b>	<b>15.541.007.829</b>	<b>14.247.206.859</b>
	<b>2024</b>	<b>2023</b>
<b>c) Beban Penyisihan Piutang</b>		
Beban Penyisihan Piutang Pendapatan	1.553.412.222	-
Beban Penyisihan Piutang Lainnya	-	6.567.629
<b>Jumlah Beban Penyisihan Piutang</b>	<b>1.553.412.222</b>	<b>6.567.629</b>

**18. KEGIATAN NON OPERASIONAL**

Saldo Kegiatan Non Operasional per 31 Desember 2023 dan 2022 sebagai berikut:

	<b>2024</b>	<b>2023</b>
Defisit Kegiatan Non Operasional Lainnya - LO	835.582.315	-
<b>Jumlah Kegiatan Non Operasional</b>	<b>835.582.315</b>	<b>-</b>

Terdapat defisit kegiatan non operasional untuk masing-masing periode yang berakhir pada 31 Des 2024 dan 31 Des 2023 sebesar Rp.835.582.315,- dan Rp.0,-.

**19. PENJELASAN ATAS POS-POS LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS**

**a) Ekuitas Awal**

Nilai ekuitas awal pada 2024 dan 2023 adalah masing-masing sebesar Rp.188.347.622.842,- dan Rp.214.761.876.240,-.

**b) Surplus (Defisit) LO**

Jumlah surplus (defisit) LO untuk periode yang berakhir sampai dengan 31 Desember 2024 dan 2023 adalah masing-masing Rp.7.710.709.913,- dan (Rp.2.053.482.208,-). Surplus (defisit) LO merupakan selisih kurang antara surplus (defisit) dari kegiatan operasional, surplus (defisit) kegiatan non operasional, dan pos luar biasa.

**c) Koreksi Nilai Piutang**

Jumlah koreksi atas nilai piutang untuk periode yang berakhir sampai dengan 31 Desember 2024 dan 2023 adalah masing-masing sebesar Rp.0,- dan (Rp.13.720.799,-).

**d) Koreksi Nilai Utang**

Jumlah koreksi atas nilai utang untuk periode yang berakhir sampai dengan 31 Desember 2024 dan 2023 adalah masing-masing sebesar (Rp.43.504,-) dan Rp.0,-.

**e) Koreksi Nilai Aset**

Jumlah koreksi atas nilai aset untuk periode yang berakhir sampai dengan 31 Desember 2024 dan 2023 adalah masing-masing sebesar Rp.0,- dan (Rp.57,-).

**RUMAH SAKIT UMUM DAERAH dr. GUNAWAN MANGUNKUSUMO**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024**  
**DENGAN ANGKA PEMBANDING TAHUN 2023**  
*(Dinyatakan dalam Rupiah Penuh)*

**19. PENJELASAN ATAS POS-POS LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS (lanjutan)**

**f) Koreksi Penyesuaian Akumulasi Penyusutan**

Jumlah koreksi penyesuaian akumulasi penyusutan untuk periode yang berakhir sampai dengan 31 Desember 2024 dan 2023 adalah masing-masing sebesar Rp.95.679.435,- dan Rp.194.554.667,-.

**g) Setor SILPA ke Kasda**

Jumlah setor SILPA ke kasda untuk periode yang berakhir sampai dengan 31 Desember 2024 dan 2023 adalah masing-masing sebesar Rp.0,- dan (Rp.24.541.605.000,-).

**h) Ekuitas Akhir**

Nilai ekuitas akhir untuk periode yang berakhir sampai dengan 31 Desember 2024 dan 2023 adalah masing-masing sebesar Rp.196.153.968.687,- dan Rp.188.347.622.842,-.

**20. PENJELASAN ATAS POS-POS LAPORAN PERUBAHAN SALDO ANGGARAN LEBIH**

**a) Sisa Lebih/Kurang Pembiayaan Anggaran**

Sisa lebih/kurang pembiayaan anggaran untuk periode yang berakhir sampai dengan 31 Desember 2024 dan 2023 adalah masing-masing sebesar Rp.8.418.043.448,- dan Rp.12.254.433.512,-. Sisa lebih/kurang pembiayaan anggaran sampai dengan 31 Desember 2024 merupakan surplus dari pembiayaan anggaran.

**b) Saldo Anggaran Lebih**

Saldo anggaran lebih untuk periode yang berakhir sampai dengan 31 Desember 2024 dan 2023 adalah masing-masing sebesar Rp.8.418.043.448,- dan Rp.12.254.433.512,-.

**21. PENJELASAN ATAS POS-POS LAPORAN ARUS KAS**

**a) Arus Masuk Kas dari Aktivitas Operasi**

Arus masuk kas dari aktivitas operasi untuk periode yang berakhir sampai dengan 31 Desember 2024 dan 2023 adalah masing-masing sebesar Rp.170.439.881.530,- dan Rp.136.406.769.056,-. Arus masuk kas dari aktivitas operasi terdiri dari:

	<b>2024</b>	<b>2023</b>
Pendapatan Usaha dari Jasa Layanan	110.618.516.842	90.607.074.513
Pendapatan Hibah	476.393.220	600.673.377
Pendapatan APBD	57.895.672.280	42.949.914.271
Pendapatan Usaha Lainnya	1.449.299.188	2.249.106.895
<b>Jumlah Arus Masuk Kas dari Aktivitas Operasi</b>	<b>170.439.881.530</b>	<b>136.406.769.056</b>

**b) Arus Keluar Kas dari Aktivitas Operasi**

Arus keluar kas dari aktivitas operasi untuk periode yang berakhir sampai dengan 31 Desember 2024 dan 2023 adalah masing-masing sebesar Rp.151.263.739.865,- dan Rp.145.605.376.324,-. Arus keluar kas dari aktivitas operasi terdiri dari:

	<b>2024</b>	<b>2023</b>
<b>Belanja Operasional</b>	<b>151.263.739.865</b>	<b>121.063.771.324</b>
Penyetoran ke Kas Daerah	-	24.541.605.000
<b>Jumlah Arus Keluar Kas dari Aktivitas Operasi</b>	<b>151.263.739.865</b>	<b>145.605.376.324</b>

**RUMAH SAKIT UMUM DAERAH dr. GUNAWAN MANGUNKUSUMO**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024**  
**DENGAN ANGKA PEMBANDING TAHUN 2023**  
*(Dinyatakan dalam Rupiah Penuh)*

**21. PENJELASAN ATAS POS-POS LAPORAN ARUS KAS (lanjutan)**

**b) Arus Keluar Kas dari Aktivitas Operasi (lanjutan)**

Belanja Operasional tahun 2024 tersebut terdiri dari:

	<u>2024</u>
Pembayaran Pegawai	84.056.879.020
Pembayaran Persediaan	42.644.843.170
Pembayaran Jasa	20.670.383.341
Pembayaran Pemeliharaan	3.124.223.124
Pembayaran Perjalanan Dinas	312.667.990
Hibah Obat dari Dinkes	23.131.500
Hibah Vaksin HB 0 dari Dinkes	428.554.870
Hibah Obat dari DP3AKB	3.056.850
<b>Total Belanja Operasional</b>	<b><u>151.263.739.865</u></b>

**c) Arus Keluar Kas dari Aktivitas Investasi**

Arus keluar kas dari aktivitas investasi untuk periode yang berakhir sampai dengan 31 Desember 2024 dan 2023 adalah masing-masing sebesar Rp.23.012.531.729,- dan Rp.28.560.235.899,-. Arus keluar kas dari aktivitas investasi berupa perolehan aset tetap dari dana BLUD, APBD, DAK, dan hibah yang terdiri dari:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Belanja Modal Gedung dan Bangunan BLUD	1.102.718.000	14.693.822.836
Belanja Modal Peralatan dan Mesin BLUD	6.421.666.917	7.952.781.063
Belanja Modal Alat Kedokteran Umum	11.617.570.812	4.847.632.000
Belanja Modal Jalan, Jaringan, dan Irigasi BLUD	367.557.000	886.000.000
Belanja Modal Aset Lainnya BLUD	-	180.000.000
Belanja Modal Bangunan Kesehatan	3.481.369.000	-
Hibah Aset Tetap (AC) dari PT Angkasa Putra Semesta 2024	8.250.000	-
Hibah Aset Tetap (Laptop) dari Baperida	13.400.000	-
Belanja Modal Alat Kesehatan Umum Lainnya	-	-
Hibah Aset Dari Prov. Jateng	-	-
Hibah Aset Dari Kemenkes	-	-
<b>Jumlah Arus Keluar Kas dari Aktivitas Investasi</b>	<b><u>23.012.531.729</u></b>	<b><u>28.560.235.899</u></b>

**d) Saldo Akhir Kas**

Saldo akhir kas untuk periode yang berakhir sampai dengan 31 Desember 2024 dan 2023 adalah Rp.8.418.043.448,- dan Rp.12.254.433.512,-

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Saldo Awal Kas	12.254.433.512	50.013.276.679
Kenaikan/Penurunan Kas :		
Arus Kas Bersih dari Aktivitas Operasi	19.176.141.665	(9.198.607.268)
Arus Kas Bersih dari Aktivitas Investasi	(23.012.531.729)	(28.560.235.899)
Arus Kas Bersih dari Aktivitas Pendanaan	-	-
<b>Jumlah Saldo Akhir Kas</b>	<b><u>8.418.043.448</u></b>	<b><u>12.254.433.512</u></b>

**22. PENYELESAIAN LAPORAN**

Manajemen RSUD dr. Gunawan Mangunkusumo bertanggung jawab atas penyusunan laporan keuangan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 yang telah selesai pada tanggal 24 Februari 2025.